



PUBBLICHE MANIFESTAZIONI – MISURE A SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA ED INCOLUMITA' DELLE PERSONE

Il Dirigente

Viste le Circolari emanate dalla Prefettura di Varese:

- in data 12/06/2017 “Pubbliche manifestazioni – Misure a salvaguardia dell’incolumità delle persone”,
- in data 29/06/2017 “Pubbliche manifestazioni - Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety”,
- in data 22/08/2017 “Sicurezza in occasione di eventi ed iniziative con la partecipazione di elevato pubblico e per le aree ad elevato afflusso di persone”

sulla necessità che venga sempre effettuato un attento monitoraggio degli eventi e delle iniziative programmate sul territorio al fine dell’adozione delle occorrenti misure a tutela della “security” (sicurezza) e della “safety” (incolumità) in tutti i luoghi ove sia previsto un elevato afflusso di persone, soprattutto in caso di cerimonie, eventi di carattere religioso, sportivo, musicale, d’intrattenimento e turistici;

In attuazione delle direttive impartite dal Sindaco nel corso dell’incontro in data 07/09/2017 con i responsabili degli uffici comunali competenti e con gli Assessori alla Cultura e al Commercio;

Sentita in merito la Commissione Comunale di Vigilanza che si è riunita in data 12/09/2017,

avvisa

che la domanda per ottenere l’autorizzazione a svolgere manifestazioni temporanee su area pubblica o su area privata deve essere presentata almeno **60 giorni prima** della manifestazione/evento **esclusivamente** agli indirizzi istituzionali del Comune di Saronno:

- a mezzo pec all’indirizzo: comunesaronno@secmail.it
- a mezzo mail: protocollo@comune.saronno.va.it
- direttamente allo sportello dell’ufficio Protocollo o tramite spedizione postale.

La richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nome e programma dettagliato della manifestazione,
- data e orari dell’evento ed eventuali orari di allestimento/disallestimento,
- luogo dell’evento
- indicazione della superficie occupata
- elenco delle attrezzature utilizzate (tavoli, sedie, gazebo, stand, tensostrutture, griglie, attrazioni ecc...)
- eventuale richiesta di utilizzo di attrezzature /beni comunali
- indicazione di eventuale presenza di stand gastronomici con vendita e/o somministrazione ed eventuale preparazione di alimenti e bevande (in questo caso occorrerà, in prossimità dell’evento, presentare SCIA temporanea di somministrazione alimenti e bevande)
- indicazione di eventuale presenza di animali
- **afflusso previsto: numero di partecipanti attesi**
- **referente dell’evento con recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica (mail/pec)**
- eventuale richiesta di patrocinio



Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- area privata: dichiarazione di disponibilità con fotocopia Carta d'Identità dei proprietari
- attrezzature elettriche e/o impianti a gas: dichiarazione di conformità
- tensostrutture, palchi e/o pedane: scheda tecnica e in seguito corretto montaggio (verrà poi preventivamente richiesto il pagamento del deposito cauzionale per posizionamenti su aree pubbliche)
- attrazioni (gonfiabili): nome e codice identificativo e certificazione di collaudo
- animali: elenco

Qualora l'Amministrazione Comunale, in base al programma della manifestazione, la ritenesse "sensibile" ai fini della "security", richiederà piano di evacuazione redatto da tecnico abilitato con indicazione delle vie di fuga, dei mezzi antincendio e dei punti di primo soccorso, da predisporre anche sulla base di un sopralluogo preliminare con il Comando di Polizia Locale per individuare eventuali punti di criticità e vulnerabilità.

Le suddette fondamentali garanzie di "safety" e "security", tra di loro necessariamente integrate, sono requisiti imprescindibili di sicurezza e senza il loro riscontro **le manifestazioni non potranno avere luogo.**

Non verranno inoltre prese in considerazione le richieste presentate fuori dai termini indicati e/o incomplete delle informazioni e documentazione previste.

Il Dirigente
Dott.ssa Lucia Saccardo

Saronno, 10 ottobre 2017