

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Web Site

VIVOLO ANDREA MICHELE  
Via San Francesco D'Assisi 26B – 21040 Gerenzano (Va)  
3467363856  
[avivolo69@gmail.com](mailto:avivolo69@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA  
Date (da – a)

Dal 04/11/2016 ad oggi:

• Nome e indirizzo  
datore di lavoro

Sarma Spa – Via Novara, 20 – 21047 Saronno (Va)

• Tipo di Impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Venditore Mini e Bmw Auto  
Vendita diretta ai clienti di auto nuove Mini e Bmw e vetture di occasione,  
oltre a prodotti finanziari ed assicurativi.

• Nome e indirizzo  
datore di lavoro

Dal 04/2006 al 10/2016:  
AutoClass S.p.A. (gruppo Autotorino Spa) – C.so Sempione 80 – 21057 Olgiate  
Olona (Va)

• Tipo di Impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Venditore Mini e Bmw Auto  
Vendita diretta ai clienti di auto nuove Bmw e Mini e vetture di occasione  
Unitamente a prodotti finanziari e assicurativi settore automotive.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
• Tipo di azienda o  
settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni  
e responsabilità

Da 12/1991 a 04/2006:  
Gabel industria tessile spa – Via XX Settembre 35 – 22069 Rovellasca (Co).

Produzione e vendita diretta biancheria per la casa.

Impiegato amministrativo – addetto contabilità generale  
Contabilità generale – clienti – fornitori – inserimento prima nota – riconciliazioni  
bancarie – chiusure IVA – compilazione Modello 770 e Dichiarazione IVA –  
gestione finanziaria di una Stabile Organizzazione in Francia – gestione  
amministrativa e contabile di circa 30 punti vendita del gruppo.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie /  
abilità professionali

1984 – 1989  
I.T.C.S. “G. Zappa” – Istituto tecnico Commerciale Statale – indirizzo Ragioneria

Ragioneria e Tecnica Commerciale

oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature  
specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E  
COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Capacità e propensione di relazione con il pubblico – determinazione – umiltà e forza di volontà – capacità di apprendimento unitamente alla volontà di raggiungere sempre gli obiettivi preposti.

ITALIANA

INGLESE – FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

ELEMENTARE – BUONO

Lavoro in una azienda e mi relazio con dipendenti e collaboratori, precedentemente ho lavorato in un'azienda tessile di circa 600 dipendenti - non ho alcun tipo di difficoltà di relazione con i colleghi e soprattutto con la clientela; esprime il meglio lavorando per obiettivi, sia in team che singolarmente.

Vendita diretta di vettura Mini e Bmw oltre che veicoli di occasione, unitamente a prodotti finanziari e assicurativi e servizi.

In passato ho coordinato ed ero di supporto per l'area amministrativa per tutti i responsabili di punti vendita della società per cui lavoravo precedentemente.

WORD – EXCEL – OFFICE – OUTLOOK – INTERNET- AS400

Musica – Lettura – Cinema – Fitness – Calcio - Tennis

Corso di lingua inglese presso la British Intitutes di Saronno (anno 2000) –  
Corso per Amministratori di condominio presso Anaci (2002)  
Lezioni private di lingua inglese (2005)