

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOTTERO ROBERTA**  
Indirizzo **VIA FRATELLI CERVI,27**  
Telefono **349/8091756**  
Fax  
E-mail **roberta\_bottero@yahoo.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/01/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Settembre ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Scolastico Prealpi- Saronno**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Scolastico**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Settembre ad oggi**  
**Materie di insegnamento:**  
**Discipline turistico Aziendali: classi 3/4/5 Turistico**  
**Economia Aziendale: classe 2 turistico**  
**Diritto e Tecniche amministrative: 3 classe Alberghiero**



**Giugno 1999 – 15 Settembre 2019**

**Credit Suisse Italy spa**

Istituto di Credito

**IMPIEGATA**

Nel corso di questi anni all'interno dell'azienda ho svolto diverse mansioni.

Sono stata assunta come supporto tecnico e finanziario telefonico ai nostri clienti;

Ho svolto attività di formazione in aula per i nuovi colleghi supportando l'ufficio di Formazione interna.

Ho svolto mansioni di supporto alla rete finanziaria dei nostri consulenti su tutta Italia.

Ho avuto esperienza operativa nell'amministrazione bancaria e di contabilità per un breve periodo.

Attualmente da diversi anni sono inserita nell'organico della filiale bancaria dove svolgo diverse mansioni sia a contatto con il cliente che operative di controllo e gestione assegni bancari con relative procedure di protesto e pagamento tasse e tributi.

Collaboro nelle ricerche per conto del ministero delle Finanze e Uffici tasse.

**Ottobre 1998 - Aprile 1999**

**Istituto Scolastico Ambrosiano**

**INSEGNANTE**

Ho collaborato come insegnante Scuole Secondarie di secondo Grado presso L'Istituto Scolastico Ambrosiano di Milano.

Presso questo istituto ho insegnato: Tecnica Turistica, Legislazione Turistica e ragioneria nelle classi dell'Istituto Tecnico per il Turismo Storia, geografia, economia, diritto e scienze delle finanze nelle classi dell'Istituto tecnico e contabile.

Al pomeriggio nello stesso Istituto Scolastico prestavo ore di sostegno studio ai ragazzi delle Scuole Secondarie di Primo Grado; Alla sera nel svolgevo lezioni di Sociologia, Scienze Umane, Storia e Diritto Pubblico e Privato per i corsi degli adulti.

Durante gli studi universitari ho avuto diverse esperienze in piccoli



uffici di vario genere, lezioni private in varie materie a ragazzi;  
Lezioni private collaborando presso un ISTITUTO DI SUPPORTO  
SCOLASTICO di Genova.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1993 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avendo seguito l'indirizzo economico sociale le principali materie erano inerenti a materie economico giuridico e sociologiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche e Sociali**  
Voto di laurea 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giugno 1992  
Diplomata presso L'Istituto Tecnico per il Turismo E.Firpo di Genova



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel corso degli anni universitari ho partecipato a diversi corsi gratuiti per supportare l'attività di volontariato che svolgevo in un centro di ragazzi disabili: tecniche di imboccamento, tecniche di gestione dell'igiene personale e vestizione dei ragazzi e qualche seminario circa le metodologie di comportamento da tenere con questi ragazzi.  
 Avevo imparato dei fondamentali del linguaggio Braille per poter studiare insieme ad un ragazzo non vedente.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**TEDESCO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante le mie esperienze lavorative oltre ad un bagaglio di conoscenze tecniche/professionali ho acquisito una significativa esperienza nel lavoro di gruppo, capacità' di condivisione di obiettivi comuni e condivisione delle informazioni.  
 Ho imparato ad accettare le diversità di comunicazione, espressione e di pensiero.  
 Ho praticato per diversi anni la Scherma (Fioretto) partecipando anche a diverse competizioni agonistiche.  
 Sono Scout, per diversi anni ho fatto parte del gruppo Scout Agesci di Genova, per un anno Capo Branco dei Ragazzi.





CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

La mia esperienza lavorativa non mi ha portato a mettere in pratica grandi capacità organizzative di gruppo perché seppure la collaborazione tra colleghi sia fondamentale il mio lavoro è sempre stato molto autonomo e di gestione individuale.

Nella vita non lavorativa invece proprio per colmare un po' a questo limite mi sono spesso dedicata ad attività di volontariato che presupponessero da parte mia un coinvolgimento diretto nell'organizzazione di eventi di vario genere.

Ho svolto fin da ragazza diverse attività di volontariato in vari campi dalle quali ho imparato moltissimo e che mi hanno decisamente formato nella mia personalità di oggi.

Recentemente ho unito una mia grande passione che è la recitazione con la realizzazione di un progetto di volontariato portato avanti per diversi anni che ha coinvolti diversi Istituti Scolastici Saronnesi.

Nell'ambito della Scuola Elementare SGB ho svolto a titolo volontario diverse lezioni di sostegno studio a ragazzini stranieri.

A Genova durante gli anni Universitari in Oratorio ho insegnato Italiano a mamme straniere.

Nel mio tempo libero cerco di rendermi utile con varie attività nell'Oratorio del mio quartiere, in particolare condividendo il Catechismo con i bambini.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del Pacchetto Office, Internet, scanner, fotocopiatrici, lettori di dischetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Teatro amatoriale, vari lavoretti di découpage o confezioni di bijoux con perline.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non*

Amo la musica, suono a livello dilettantistico il pianoforte e il flauto contralto.



*precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

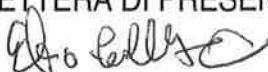
Patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

L.104/92 Categorie Protette con una percentuale di invalidità del 60% riconosciuta il 25/07/2006 dal Distretto Socio Sanitario di Saronno.

**ALLEGATI**

**LETTERA DI PRESENTAZIONE**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Belli", is written below the printed text "LETTERA DI PRESENTAZIONE".

