

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI:

NOME: Silvia COGNOME: Mazzola

DATA DI NASCITA: 03 / 11 / 1984

COMUNE DI NASCITA: Tradate PROVINCIA: Varese

SESSO: femminile

RESIDENZA: Saronno (Va)

PATENTE DI TIPO B

ISTRUZIONE:

DIPLOMA: Liceo socio-psico-pedagogico ANNO: 2003 VOTO: 100/100

UNIVERSITA': Facoltà di giurisprudenza (corso di laurea magistrale presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano)

LINGUE CONOSCIUTE:

INGLESE (certificato "First") - Scritto: livello buono
- Parlato: livello buono

FRANCESE - Scritto: livello buono
- Parlato: livello buono

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Patente europea del computer (ECDL) completa dei suoi 7 moduli (concetti di base; uso del computer e gestione dei file; elaborazione testi; foglio elettronico; basi di dati; strumenti di presentazione; reti informatiche); buona padronanza del pacchetto MS OFFICE/INTERNET

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- 2002: Stage presso Scuola Materna- Saronno, via San Giuseppe.
- 2003, 2004, 2005: Stage di giornalismo presso "La Gazzetta dello Sport", certificato da Francesco Caruso, per tre estati consecutive.
- 2005: Incarico di assistente - supplente presso Scuola Media Inferiore Orsoline di Milano.
- 2010 ad oggi: mansioni di segreteria, gestione appuntamenti e corrispondenza presso studi di avvocati. Attività svolta in ufficio e nei Tribunali di Milano, Busto Arsizio e Varese.
Attualmente collaboratrice presso studio legale.
Specializzazione in pratiche di medicina legale, gestione di sinistri, risarcimento danni.
- 2018/2019: Segretaria del Distretto Urbano del Commercio del Comune di Saronno: mansioni di coordinamento e supervisione di progetti. Predisposizione documentazione per bandi comunali e

Silvia Mazzola

regionali. Gestione rapporti con il Comune di Saronno, le Camere di Commercio di Saronno e di Varese ed altre associazioni comunali, cittadine e regionali. Programmazione eventi e ricerca sponsor. Attività svolta a stretto contatto con l' Assessorato al Commercio del Comune di Saronno ed ASCOM Saronno.

- Esperienza in contratti di locazioni e amministrazione di appartamenti.
- Ripetizioni scolastiche a bambini e ragazzi.
- Mansioni di baby sitter e assistenza anziani.
- Lavori in fiera.
- Organizzazione di eventi per associazioni socio-culturali.
- Attivista in gruppi politici.

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI:

Pallavolo praticata per quattro anni.

Appassionata di calcio, di cinema (raccolta di film d'arte) e di letteratura.

Redattrice di articoli nel mensile parrocchiale "La Buona Parola" di Uboldo e in altre riviste.

Militante in associazioni socio-culturali e di volontariato, tra cui sono presidente di Arcadia Saronno.

Organizzazione di eventi di beneficenza.

Amante degli animali.

PROFILO PERSONALE:

Ben disposta a lavori sia autonomi che di gruppo, precisa e con buon metodo, ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, massima serietà e riservatezza.

Silvia Mazzola



