

# **CURRICULUM VITAE**

*Jessica Piccolillo Via San Dalmazio 30, 21047 Saronno (VA).  
Tel. casa 02 9608800 Cell. 339 8943036. Mail address: [jessica.piccolillo@gmail.com](mailto:jessica.piccolillo@gmail.com)*

## **Dati anagrafici**

Data e luogo di nascita: 18/1/1972 – Milano  
Nazionalità: Italiana, coniugata

## **Titolo di studio**

- Diploma di Perito Linguistico conseguito nell'anno scolastico 1991/92 all'Istituto Linguistico Sperimentale "A. Gentileschi" di Milano.
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita nell'anno accademico 2001/02 presso l'Università di Lingue e Comunicazione I.U.L.M di Milano.  
Titolo della Tesi discussa "Antropologia del Viaggio"- "Anthropology and meaning of travel"
- Conseguimento 24 CFU per abilitazione all'insegnamento
- Master in Sostegno e Dislessia. Argomento della tesi "Approcci metodologici per un sostegno a distanza nei DSA nell'insegnamento della lingua Inglese"

## **Lingue straniere conosciute**

Inglese parlato e scritto: ottimo  
Francese parlato e scritto: buono  
Tedesco parlato e scritto: buono  
Spagnolo parlato e scritto: buono

## **Conoscenze informatiche:**

Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office e di SAP e delle moderne applicazioni network.

## **Corsi frequentati**

Da Settembre 2006: corso di Spagnolo presso Famosa Italia

Febbraio-Aprile 2003

Corso professionale di Business English presso il British Council di Saronno

Estate 1997

Soggiorno di un mese a Düsseldorf – Germania per un corso di Tedesco full immersion.

Estate 1995

Soggiorno di un mese a Nizza – Francia per un corso di Francese full immersion.

## **Esperienze lavorative**

Ad oggi

Insegnante elementare per la scuola bilingue di Milano "Amici di Mahfuz"

Collaboro per l'Associazione Il Cubo come Insegnante Privato di Inglese per adulti, ragazzi e bambini anche con DSA, con tecniche di apprendimento attivo e persuasivo.

Tengo corsi di Business English per le Aziende e di Inglese Base per Adulti.

Insegnante di recupero e sostegno per il Centro Studi di Saronno per tutte le materie umanistiche e Inglese.

Collaboro come Tutor stesura tesi di Laurea per l'Università IULM e Cepu

Da Ottobre 2015 a Dicembre 2018 - Mecair s.r.l.

- Controllo e gestione dell'acquisizione ordini e dello stato di avanzamento degli ordini, attraverso la corretta operatività del processo di inserimento degli ordini con Sistema Operativo SAP.
- Sviluppo portafoglio clienti area tedesca



# ***CURRICULUM VITAE***

*Jessica Piccolillo Via San Dalmazio 30, 21047 Saronno (VA).*

*Tel. casa 02 9608800 Cell. 339 8943036. Mail address: [jessica.piccolillo@gmail.com](mailto:jessica.piccolillo@gmail.com)*

Da Marzo 2005 a Novembre 2014 - FAMOSA ITALIA S.p.A, Lainate

Responsabile Customer Service per la filiale Italiana della Multinazionale Spagnola Famosa International

gestione della rete vendita e delle GD Giochi Preziosi, Auchan, Carrefour, Conad, Panorama

- Controllo dell'acquisizione ordini e dello stato di avanzamento della campagna vendite e inserimento ordini con Sistema Operativo SAP
- Gestione logistica e controllo dei trasporti e delle spedizioni nazionali ed internazionali dalla Cina (FOB-CIF Orders, in particolare per Holding dei Giochi e Giochi Preziosi).
- spedizioni via nave dalla Cina con preparazione di Polizze di Carico, Packing List, Lettere di Credito e sdoganamento presso i principali porti Italiani.
- Preparazione ordini via Camion dalla Spagna con stesura di Packing List e CMR
- Controllo e updating della merce in entrata sulla piattaforma italiana per l'approvvigionamento
- Gestione e sviluppo dell'attività di back office: gestione documentazione (note credito/addebito), organizzazione integrata dei contatti, analisi e report attività del Customer Service
- Gestione reclami e l'assistenza post vendita

Marzo 2004-Marzo 2005 S.E.A. Aeroporto Internazionale di Malpensa

Trasporto Aereo in qualità di Responsabile di Turno Check-In Agent

- Operazioni di registrazione ed imbarco dei passeggeri nazionali ed internazionali con sistema operativo Galileo
- Gestione booking della clientela per le principali Compagnie Aeree mondiali (Lufthansa, Alitalia, Air France, British Airways, Iberia, American Airlines)
- Gestione Overbooking Alitalia
- Gestione Imbarco voli etnici, minori, disabili, a stretto contatto con i Crew Members di Cabina e i rampisti con sopralluogo sull'aeromobile.
- Supporto prenotazioni rampe e piazzale per i Cargo DHL Airfreight

Gennaio 2001 – Marzo 2004 - Novartis Farma S.p.A, Origgio

Segretaria di Direzione dell'Amministratore Delegato:

- Gestione dell'agenda e della posta elettronica
- Organizzazione viaggi e meetings nazionali ed internazionali
- Elaborazione di presentazioni con l'ausilio di tutto il pacchetto informatico Office e SAP
- Redazione di verbali d'assemblea
- Attività di Back Office

Giugno 1997 – Dicembre 2000 - Hammer Pharma S.p.A, Caronno Pertusella

Assistente dell'Amministratore Delegato e del Direttore Vendite per la vendita degli estratti Fitoterapici nelle più importanti realtà farmaceutiche in qualità di International Customer Service Representative:

- Gestione e controllo degli ordini nazionali ed internazionali con sistema Operativo AS 400
- Gestione logistica e controllo dei trasporti e delle spedizioni nazionali ed internazionali
- Organizzazione viaggi, convegni e avvenimenti fieristici e Gestione dell'agenda e dei contatti dell'Amministratore Delegato
- Contatto e gestione dei rapporti con clienti e fornitori per acquisizioni ordini e materiali
- Traduzioni

Gennaio 1995 – Maggio 1997 - Lossatech S.p.A, Cesano Boscone

Assistente Customer Service Divisione Tessile per l'Ufficio commerciale estero, con mansioni di:

- Gestione degli ordini e dei trasporti nazionali e internazionali
- Stipulazioni offerte
- Traduzioni tecniche e commerciali

Settembre 1992 – Settembre 1994

Soggiorno lavorativo a Brighton come "ragazza alla pari" e commessa per i grandi magazzini Harrod's di Londra



