



***Criteri di trasparenza e tracciabilità per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e degli altri organismi consiliari in videoconferenza per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19.***

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**richiamato:**

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;

**dato atto** che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento generale ed organico che disciplina le sedute di Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni consiliari in modalità di videoconferenza;

**ritenuto** di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale della Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni consiliari per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione,

**come segue:**

### **1. Svolgimento sedute in video conferenza**

Sino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, le sedute del Consiglio comunale saranno svolte in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza attraverso il collegamento del Presidente, di tutti Consiglieri, del Sindaco, degli Assessori, del Segretario Comunale verbalizzante, dei suoi collaboratori e/o il suo vicario nonché e di altri soggetti ammessi (funzionari comunali e consulenti) in modalità sincrona, con la possibilità di tutti i partecipanti di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale.

Per la videoconferenza sono utilizzati programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, e strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (quali *personal computer* dotati di *webcam* e microfono, *tablet*, telefoni cellulari, piattaforme *on-line*) idonei a garantire la tracciabilità



dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi. **La sede della seduta sarà pertanto virtuale.**

## 2. Requisiti del sistema di video conferenza

Il sistema operativo, attraverso cui deve svolgersi la videoconferenza, deve garantire:

- visibilità costante in video di tutti i partecipanti;
- sistema di attivazione/ disattivazione audio a cura di operatore comunale su richiesta del Presidente;
- possibilità di visualizzazione *in streaming*, senza interazione, dello svolgimento della seduta da parte del pubblico in diretta o in differita, se alla visualizzazione in diretta ostino ragioni tecniche di connessione che interferiscano in modo significativo nella qualità di ricezione video/audio.

## 3. Convocazione dell'adunanza

L'avviso di convocazione indica la sede della seduta qualificandola “**sede virtuale**” e, in suo allegato, sono specificate le modalità tecniche per il collegamento alla videoconferenza.

## 4. La validità e svolgimento della seduta

La validità della seduta è assicurata dal collegamento audio-video che consente al Presidente del Consiglio comunale e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, permettendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, in modalità simultanea, ma alternata.

Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto, di coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, *ex art. 97, comma 4, lettera a)* del D. Lgs. n. 267/2000; dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, la seduta è dichiarata valida dal Presidente con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i *quorum* previsti da regolamento, dallo statuto, dalla legge).

Per assentarsi dalla seduta il Consigliere esce dall'inquadratura o spegne il video.

I Consiglieri che si assentino dalla seduta dopo l'appello sono tenuti a darne avviso al Segretario Generale anche tramite comunicazione telematica se consentita dal programma.

Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la seduta, avvertire il Segretario Generale perché sia presa nota a verbale.

I Consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi ne informano il Segretario Generale che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

Il Segretario Generale, quando in base a tali comunicazioni, accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello richiesto, avverte il Presidente del Consiglio Comunale, che può far chiamare, nelle modalità consentite, i Consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, disporre la ripetizione dell'appello.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del



suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 7, ultimo capoverso.

Gli atti dell'ordine del giorno del Consiglio durante la seduta sono disposizione in versione digitale attraverso l'invio telematico o, qualora tecnicamente non possibile a mezzo di altri sistemi quali la connessione FTP (*file transfert protocol*) tramite *link* dedicato, entro i termini previsti dal Regolamento del Consiglio, a tutti consiglieri dei singoli fascicoli dei punti iscritti all'ordine del giorno.

## **5. Modalità d'intervento durante la seduta**

La possibilità d'intervento dei Consiglieri Comunali che intendano intervenire è disciplinata dal Presidente attraverso l'attivazione/disattivazione, effettuata dall'operatore comunale addetto alla regia della video conferenza.

La richiesta d'intervento deve essere fatta con alzata di mano ben visibile attraverso il video di collegamento di ciascun consigliere o tramite l'iscrizione nel dispositivo *chat* della piattaforma in uso.

## **6. Modalità di votazione**

Il Presidente all'atto della votazione chiederà ai consiglieri contrari all'approvazione dell'argomento all'ordine del giorno che si discute di alzare la mano, che dovrà essere abbassata solo quando il Segretario Comunale attesterà di aver registrato i voti contrari. Analogamente si procederà per accertare le astensioni.

In alternativa, la votazione potrà avvenire per appello nominale da parte del Presidente ed il Segretario Comunale prenderà nota delle espressioni di voto.

Nel caso di votazione con schede **segrete**, l'espressione del voto dovrà essere indirizzata esclusivamente al Segretario Comunale verbalizzante, attraverso l'utilizzo della *chat* interna al sistema di videoconferenza utilizzato

## **7. La pubblicità della seduta**

Le sedute del Consiglio Comunale saranno rese pubbliche attraverso un collegamento dedicato in *streaming* e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento. Qualora per ragioni tecniche non sia possibile garantire la diretta la seduta sarà trasmessa in differita appena possibile.

La pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale può essere sospesa e la seduta procede in videoconferenza con solo i suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali o si sia in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi.

È fatto comunque divieto a terzi di utilizzare e riprodurre le immagini della seduta in parte o in versione integrale.

Nel caso di guasto improvviso al sistema di trasmissione e/o registrazione *online* che non sia riparabile entro minuti quindici, la seduta potrà continuare in videoconferenza con solo i suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora il



Presidente, tenuto conto dell'importanza, dell'indifferibilità e dei termini di scadenza degli argomenti in discussione, ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Contro la decisione del Presidente potrà esprimersi il Consiglio Comunale, con votazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti, su proposta di almeno due Consiglieri che rappresentino almeno un quarto dei Consiglieri assegnati.

### **8. Misure per la Conferenza Capigruppo e le Commissioni consiliari**

Le suddette misure potranno essere applicate, se e in quanto compatibili, alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni consiliari.

□ □ □ □ □ □

**Tutto ciò premesso e richiamato e fatte salve** eventuali, successive misure adottabili dal Consiglio Comunale,

## **D I S P O N E**

- 1) l'**approvazione** delle misure sopra indicate per la seduta del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni comunali in videoconferenza.
- 2) la **pubblicazione** all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito *internet* istituzionale del presente atto.
- 3) l'**invio** del presente atto al Segretario Comunale, ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché alla Locale Stazione dei Carabinieri.

L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

Saronno, 25 marzo 2021.

*Il Presidente del Consiglio Comunale*  
*Pierluigi Gilli*