

Bollo

€16,00

All'attenzione Servizio Urbanistica

RICHIESTA DI ANNOTAZIONE DEI DIRITTI EDIFICATORI NEL REGISTRO DELLE CESSIONI E RILASCIO DEL RELATIVO CERTIFICATO di tipo "A" – diritti edificatori potenziali

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____
Prov. _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ in
via/piazza _____ civico n° _____ c.a.p. _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

nella sua qualità di:

proprietario privato (in caso di più comproprietari allegare al presente modulo un separato elenco completo dei dati come sopra riportati)

amministratore delegato della Società _____ con Sede
in _____ Prov. _____ via/piazza _____
civico n. _____ c.a.p. _____

P. IVA _____ tel. _____ fax _____
indirizzo di posta certificata _____

CHIEDE

di annotare nel Registro dei Diritti Edificatori e di rilasciare il relativo certificato dei diritti edificatori, generati dall'area
posta in Saronno, via _____ meglio individuata al Foglio/i catastale/i
n. _____
mappale/i _____
identificata nel Vigente PGT come _____

Delega per le questioni tecniche/amministrative che riguardano gli adempimenti successivi alla presente richiesta (es.
verifiche catastali, misurazione topografica, sopralluoghi, accettazione della misurazione della superficie dell'area,
ecc.), il sig. _____ tel. _____

_____ cell. _____ indirizzo e-mail
_____ in qualità di tecnico referente.

Saronno, _____ Firma

L'ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA È DESCRITTO NELLA PAGINA SEGUENTE

AVVERTENZE

- La richiesta deve essere presentata esclusivamente in Comune di Saronno Piazza della Repubblica 7 (Ufficio Protocollo), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.
- Quando il certificato sarà pronto per la consegna, verrete avvisati a mezzo mail o telefono; lo stesso potrà essere ritirato previo appuntamento presso la sede del comune di Saronno Servizio Urbanistica. Al momento del ritiro, per ogni certificato, dovrà essere pagato in contanti l'importo di € 25,82 relativo ai diritti di segreteria e presentata una di marca da bollo del valore di € 16 da apporre sul certificato.
- Qualora il ritiro venisse effettuato da persona diversa dal richiedente, occorrerà delega scritta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.
2. Breve relazione tecnica relativa allo stato dei luoghi (descrizione dell'area, descrizione di esistenza di eventuali servitù o altro, inquadramento di P.G.T., documentazione fotografica).
3. Nel caso di area edificata: relazione di verifica storica dei titoli edilizi rilasciati e dell'area di pertinenza utilizzata.
4. Rilievo topografico dell'area

B) DOCUMENTAZIONE NOTARILE:

1. Atto di proprietà IN COPIA completa di allegati e nota di trascrizione.

C) ANALISI CATASTALI:

1. Breve relazione tecnica descrittiva della situazione catastale;
2. Estratto mappa catastale con l'individuazione dell'area interessata;
3. Visure catastali storiche;

D) RELAZIONE AMBIENTALE (solo in caso di area destinata alla cessione al Patrimonio Comunale –ATP, PCU, PCS):

1. Relazione, a firma di tecnico abilitato, descrittiva dell'utilizzazione nel tempo dei terreni oggetto di futura cessione ed eventuale certificato di avvenuta bonifica o provvedimento di conclusione favorevole del procedimento di bonifica.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 4 – comma 1, lett. i) del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per interessato si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati. La presente informativa è pertanto rivolta ai sensi dell'art. 13 del citato Codice esclusivamente alle persone fisiche. A tal fine si informano gli interessati che il trattamento dei dati, forniti con la presente richiesta, è effettuato dal Comune di Saronno in qualità di Titolare del trattamento nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse strumentali alle annotazioni nel Registro dei Diritti Edificatori, nonché il rilascio del relativo Certificato dei diritti Edificatori ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi non consentirà le annotazioni nel registro e di dar corso alla relativa procedura. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alle relative attività procedurali designate come incaricati. I dati personali, intesi come informazioni riferite esclusivamente a persone fisiche, identificate o identificabili, raccolti con la presente richiesta o comunque acquisiti per tale scopo, non sono oggetto di diffusione e/o di comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamento, come la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione. Le informazioni relative a soggetti diversi dalle persone fisiche potranno essere comunicate a terzi o diffuse anche tramite il sito del Comune di Saronno.

Il Registro dei diritti edificatori, in forma integrale, è liberamente consultabile dal pubblico presso il Servizio Tecnico Comunale deputato alla sua conservazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Saronno come Titolare

Firma per ricevuta comunicazione.

Firma (leggibile e per esteso)

Saronno, li _____