

Bollo

€16,00

All'attenzione Servizio Urbanistica

**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE NEL REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI A SEGUITO DI ACQUISTO
DI DIRITTI EDIFICATORI E RILASCIO DEL RELATIVO CERTIFICATO di tipo "B" – diritti edificatori acquisiti**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____
Prov. _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ in via/piazza
_____ civico n° _____ c.a.p. _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

nella sua qualità di:

proprietario privato

amministratore delegato della Società _____ con Sede in _____
Prov. _____ via/piazza _____
civico n. _____ c.a.p. _____

P. IVA _____ tel. _____ fax _____

indirizzo di posta certificata _____

a seguito dell' **acquisto** di diritti edificatori per mq _____ di SLP (complessivi / in quota parte), derivanti dal Certificato dei Diritti Edificatori n. _____ (relativi alla richiesta di Annotazione n. _____), rilasciato al Sig./alla Soc. _____

in data _____ come da atto notarile a _____

Rogito del Dr _____ notaio di _____, Rep. n. _____

Racc. n. _____, registrato a _____ il _____ al n. _____

_____ e trascritto a _____ il _____ ai nn. _____,

CHIEDE

di annotare nel Registro dei Diritti Edificatori i diritti edificatori acquistati corrispondenti a mq. _____ di SLP e di rilasciare il relativo certificato dei diritti edificatori.

Saronno, _____ Firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Copia dell'atto di vendita e della nota di trascrizione.
2. Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 4 – comma 1, lett. i) del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per interessato si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati. La presente informativa è pertanto rivolta ai sensi dell'art. 13 del citato Codice esclusivamente alle persone fisiche. A tal fine si informano gli interessati che il trattamento dei dati, forniti con la presente richiesta, è effettuato dal Comune di Saronno in qualità di Titolare del trattamento nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse strumentali alle annotazioni nel Registro dei Diritti Edificatori, nonché il rilascio del relativo Certificato dei diritti Edificatori ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi non consentirà le annotazioni nel registro e di dar corso alla relativa procedura. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alle relative attività procedurali designate come incaricati. I dati personali, intesi come informazioni riferite esclusivamente a persone fisiche, identificate o identificabili, raccolti con la presente richiesta o comunque acquisiti per tale scopo, non sono oggetto di diffusione e/o di comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamento, come la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione. Le informazioni relative a soggetti diversi dalle persone fisiche potranno essere comunicate a terzi o diffuse anche tramite il sito del Comune di Saronno.

Il Registro dei diritti edificatori, in forma integrale, è liberamente consultabile dal pubblico presso il Servizio Tecnico Comunale deputato alla sua conservazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Saronno come Titolare

Firma per ricevuta comunicazione.

Firma (leggibile e per esteso)

Saronno, li _____

AVVERTENZE

- La richiesta deve essere presentata esclusivamente in Comune di Saronno Piazza della Repubblica 7 (Ufficio Protocollo), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.
- Quando il certificato sarà pronto per la consegna, verrete avvisati a mezzo mail o telefono; lo stesso potrà essere ritirato previo appuntamento presso la sede del comune di Saronno Servizio Urbanistica. Al momento del ritiro, per ogni certificato, dovrà essere pagato in contanti l'importo di € 25,82 relativo ai diritti di segreteria e presentata una di marca da bollo del valore di € 16 da apporre sul certificato.
- Qualora il ritiro venisse effettuato da persona diversa dal richiedente, occorrerà delega scritta.