



Città di Saronno

Provincia di Varese

**Settore Ambiente, Territorio e Opere Pubbliche
Servizio Stabili Comunali**



**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA
PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE
PER LE UTENZE DEL COMUNE DI SARONNO**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

Procedura aperta per l'appalto della fornitura di gas naturale per un anno dall'attivazione della fornitura relativamente alle utenze intestate al Comune indicate nell'Allegato B "Riepilogo Punti di Riconsegna" al Bando Integrale di Gara oltre agli eventuali Punti di Riconsegna di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto. - CIG: **43919900CE**.

Art. 1 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/06 da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06.

Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/06, ovvero aggiudicato al concorrente che offre la **percentuale di sconto più alta** sulla "componente CCI" posta a base d'asta.

Art. 3 - STIMA DELLA FORNITURA

L'appalto si riferisce alla fornitura di gas naturale relativamente ai punti di riconsegna indicati nell'allegato B "Riepilogo Punti di Riconsegna" del Bando di Gara ed alle eventuali successive integrazioni di cui all'art. 10 del Capitolato d'Appalto.

La quantità di gas naturale stimata ammonta complessivamente a circa **735.026 Stmc/anno** oltre all'eventuale successivo quantitativo previsto all'art. 10 del Capitolato d'Appalto.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Il concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e/o i documenti indicati di seguito:

4.1 DOMANDA DI AMMISSIONE, in bollo, conforme all'**Allegato "A"** al Bando di gara, comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, nonché della sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, comprese le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti;

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

a) di essere in possesso di idonea **capacità economica-finanziaria** avendo effettuato un fatturato globale di impresa realizzato **in ciascuno dei tre esercizi finanziari antecedenti** la pubblicazione del Bando di gara corrente **non inferiore a tre volte** il valore presunto del presente appalto.

Per le Società costituite da meno di tre anni è consentita comunque la partecipazione in quanto applicabile l'art. 41 comma 3 del DLgs. 163/06 purché dimostrino una capacità economica-finanziaria equivalente al requisito richiesto.

b) di essere in possesso di idonea **capacità tecnica-organizzativa** avendo effettuato, **nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del Bando di gara corrente**, forniture nel mercato libero identiche a quelle per cui si presenta offerta, svolte con buon esito, **in favore di Clienti non domestici ovvero a Pubbliche Amministrazioni**, per una quantità complessiva **non inferiore a tre volte** la quantità presunta del presente appalto.

Per le Società costituite da meno di tre anni è consentita comunque la partecipazione, nonostante non siano applicabili le deroghe di cui all'art. 41 comma 3 del DLgs. 163/06, purché dimostrino una capacità tecnica-organizzativa equivalente al requisito richiesto.

4.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE, PENA L'ESCLUSIONE:

1. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'**atto costitutivo** in copia del consorzio o GEIE;

2. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito): atto contenente l'**impegno** - sottoscritto congiuntamente da tutte le imprese interessate - che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi conferiranno mandato col-

lettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

3. **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di **€ 10.948,63** e cioè pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori a base d'asta valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/2004 n. 123, o mediante assegno circolare o libretto al portatore.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "circolare", intestato al Comune di Saronno e "NON TRASFERIBILE".

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria (anche se presentata nella forma di assegno circolare o libretto al portatore), deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fidejussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Colloquio.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, ovvero la stessa certificazione risulti dall'attestato SOA.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi di concorrenti ad essi assimilabili tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese verticale sia la capogruppo, sia le mandanti che eseguono un importo superiore a 619.748 euro, o per i consorzi di concorrenti ad essi assimilabili, devono presentare la certificazione di cui sopra.

In caso di riduzione della garanzia provvisoria, la mancata presentazione della predetta certificazione di qualità, se non risultante dall'attestato SOA, comporta l'**esclusione dalla gara**.

Per la restituzione della garanzia fideiussoria ai concorrenti non aggiudicatari è necessario inserire insieme ai documenti una busta preaffrancata; al concorrente aggiudicatario detta garanzia verrà restituita all'atto della stipula del contratto;

4. **idonee referenze bancarie** comprovato mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993
5. (*qualora si intenda avvalersi del beneficio di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n.163/2006*) **certificazione di qualità** ovvero la **dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema**, in originale (ovvero in copia conforme dello stesso ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), in corso di validità, rilasciate da Organismo accreditato, che attesti il possesso dei requisiti di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000;
5. ricevuta/attestazione (**in originale o copia conforme**), del pagamento della somma di **€ 70,00** (*euro settanta/00*) quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura [43919900CE]. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.**

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all’Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio.

Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>].

6. **Dichiarazioni precontrattuali** rese dai medesimi soggetti sottoscrittori della domanda di partecipazione:
- **dichiarazione di aver preso visione** o avere conoscenza di tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell’offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell’offerta;
 - **dichiarazione di accettazione incondizionata** di tutte le disposizioni contenute nel Bando Integrale di gara e negli allegati allo stesso, senza riserve o eccezione alcuna;
 - **l’impegno in caso di aggiudicazione**, ad eseguire le forniture e le opere oggetto della presente gara d’appalto nei termini e con le modalità previsti dal Bando e dagli allegati, nonché in coerenza con le indicazioni che saranno fornite dal RUP;
 - **l’impegno, in caso di aggiudicazione**, alla consegna, **entro 15 giorni** dalla richiesta scritta da parte del Comune, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l’espletamento dell’incarico nonché a tutto quanto stabilito al successivo art. 10;
 - che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di **sicurezza del personale** sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza vigenti.

FORMA DELLE DICHIARAZIONI:

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte - in regola con le norme sul bollo - con firma autenticata, a pena di esclusione: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L’autentica è comunque possibile con le altre modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La modulistica dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare dell’impresa per ditte individuali;
- da tutti i soci per le società in nome collettivo;
- da tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

In caso di imprese riunite o dei consorzi di imprese di cui all’art. 2602 del codice civile, tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio dovranno rilasciare le sopraindicate dichiarazioni.

Art. 5 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA B

La busta B riportante all’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere una dichiarazione redatta in lingua italiana, sulla base dell’allegato “**Offerta Economica**” che fa parte integrante del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui all'allegato "Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica costituita dalla quotazione dello sconto percentuale da applicare al prezzo a base d'asta della "componente CCI" di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di cui al presente bando, in lingua italiana, o corredate di traduzione giurata, devono essere inserite, **a pena di esclusione**, in un unico plico con i lembi di chiusura sigillati e controfirmati, recante: la denominazione e l'indirizzo del mittente; la denominazione della fornitura per la quale è bandita la gara; l'indirizzo della stazione appaltante destinataria, la data di scadenza per la ricezione delle offerte.

Sul plico contenente la suddetta documentazione, dovrà essere chiaramente apposto l'oggetto del presente appalto:

NON APRIRE CONTIENE DOMANDA di partecipazione alla gara di appalto a procedura aperta: "Appalto per la fornitura di gas naturale per le utenze del Comune di Saronno."
SCADENZA 12.09.2012 ore 12.00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data di spedizione.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore 12:00 del 12 settembre 2012; oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico, chiuso, firmato e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno i dati sopra specificati, deve contenere:

A PENA DI ESCLUSIONE:

- una busta, denominata "**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con la documentazione amministrativa di cui all'art. 4, del presente Disciplinare;
- una busta denominata "**Busta B – OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica di cui all'art. 5 del presente Disciplinare.

Le due buste interne di cui alle lettere precedenti devono essere a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e recare, all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e dell'oggetto dell'appalto, la dicitura rispettivamente di "**Busta A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e "**Busta B-OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta e tutta la documentazione di cui alle presenti norme di partecipazione devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Art. 7 - DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore 11:00** del giorno **14 settembre 2012** in seduta pubblica, presso una sala del Municipio in P.zza della Repubblica n. 7 a Saronno, per l'apertura delle "Buste A" e l'esame della documentazione amministrativa per l'ammissibilità del concorrente.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute pubbliche con l'apertura delle "Buste B" per la valutazione delle offerte economiche e l'assegnazione della fornitura.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà formulato il prezzo più basso ovvero lo sconto percentuale più alto rispetto alla base d'asta stabilita all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte con il prezzo più basso uguale, si procederà, mediante richiesta scritta da parte del Comune, ad una ulteriore gara a ribasso tra i Fornitori che abbiano presentato pari offerta e si aggiudicherà al migliore offerente; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

Qualora non pervenisse nessuna offerta valida, il Comune valuterà la possibilità di ricorrere ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le domande inoltrate da soggetti privi dei requisiti generali indicati nelle presenti norme;
- b) le domande di ammissione non corredate da tutte le dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- c) le domande di ammissione non corredate dalla dichiarazione afferente uno o più dei requisiti di ammissione e dei requisiti di qualificazione tecnica nonché comunque di quelle previste a pena di esclusione;
- d) le offerte non pervenute entro il termine indicato nel bando di gara;
- e) le offerte non presentate in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e non costituite come indicato nel presente Disciplinare;
- f) le offerte non riportanti, o riportanti in modo errato, all'esterno del plico e della busta dell'offerta le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- g) le domande e le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A.;
- h) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente Disciplinare;
- i) le offerte per persone da nominare, le offerte in aumento, le offerte espresse in modo condizionato e comunque, le offerte non predisposte nelle forme previste dagli allegati moduli offerta;

8.1 SUSSISTENZA DELLA SITUAZIONE DI CONTROLLO

Per quanto concerne la sussistenza della situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. di cui alla lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 si precisa che la Commissione di gara, procederà all'esclusione nei confronti delle Società che, a seguito di verifica, hanno presentato offerta che risultino imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali verifiche e l'eventuali esclusioni saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, **nel termine di 30 giorni**, i seguenti documenti:

- a) il certificato generale del casellario giudiziale del legale rappresentante e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza direttori tecnici e procuratori con potere di rappresentare la società;
- b) per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, certificazione, di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 rilasciata dagli uffici competenti, qualora la medesima risalga a data antecedente a quella di pubblicazione del Bando di gara (comunque nel limite di 6 mesi);
- c) la documentazione prevista dal D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 relativamente agli adempimenti relativi alle leggi antimafia;
- d) visura della C.C.I.A.A. completa di dichiarazione di inesistenza di situazioni fallimentari e concordati negli ultimi cinque anni.

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI

1. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dal soggetto aggiudicatario e dai soggetti ammessi con riserva;
2. la Ditta aggiudicataria deve ritenersi vincolata all'offerta formulata per l'intero oggetto dell'appalto.
3. il raggruppamento temporaneo aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del contratto, in originale o copia autenticata, il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante del soggetto capogruppo, mediante atto pubblico. Nell'atto dovranno risultare le quote di partecipazione del soggetto mandatario e dei mandanti del raggruppamento, rispetto all'importo complessivo contrattuale;

4. Il relativo contratto sarà perfezionato mediante atto pubblico amministrativo dal Comune e separatamente da ciascun Soggetto di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale, con ogni spesa conseguente, IVA esclusa, inclusi diritti di segreteria, in capo all'aggiudicatario.
5. il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso ai concorrenti non spetterà alcun compenso o ristoro e gli stessi non potranno accampare alcun diritto qualora dovesse verificarsi tale circostanza;
6. la stipula del contratto con il Comune, avverrà entro **35 giorni** decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
7. **la Ditta aggiudicataria dovrà corrispondere alla Società di consulenza** appositamente incaricata per la predisposizione dei documenti di gara della presente procedura aperta, previa presentazione di fattura, **l'importo pari a €5.000,00 oltre IVA (cinquemila//00); tale compenso non costituirà tassativamente un onere aggiuntivo per il Comune** e sarà fatturato direttamente all'aggiudicatario contestualmente al provvedimento (determina o delibera) di aggiudicazione su semplice preventiva segnalazione del Comune di Saronno;
8. **la Ditta aggiudicataria dovrà corrispondere alla Società di consulenza** appositamente incaricata, l'onere del monitoraggio dei consumi di cui all'art. 6.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, **l'importo pari a €15,00 oltre IVA (quindici//00)** per ciascun punto di riconsegna fatturato mensilmente; **tale importo non costituirà tassativamente un onere aggiuntivo per il Comune** e sarà fatturato direttamente dalla Società di consulenza all'aggiudicatario contestualmente alla ricezione da parte del Comune della fatturazione mensile.
9. la fornitura dovrà avere inizio, esauriti gli adempimenti tecnici per il cambio di Fornitore. Il contratto avrà una durata di 12 mesi dalla data di decorrenza.;
10. il Comune avvisa i partecipanti alla gara che i documenti trasmessi non saranno restituiti con esclusione della cauzione provvisoria che sarà resa su richiesta del partecipante, dopo l'aggiudicazione definitiva mediante ritiro disposto dal Comune presso la sede dell'Ufficio Stabili;
11. il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
12. con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) e non prevede costi relativi alla sicurezza.

Art. 11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- il trattamento dei dati forniti dai partecipanti alla gara avverrà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03;
- i dati, che saranno trattati presso il Comune di Saronno, sono necessari per l'avvio del procedimento per l'affidamento dell'appalto concernente la fornitura di gas naturale degli stabili del Comune di Saronno e saranno trattati esclusivamente ai predetti fini.
- si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. 196/03.
- i dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.
- potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento nonché gli addetti dei vari servizi che, di volta in volta o in via permanente, sono incaricati dell'elaborazione dei dati personali presenti negli archivi cartacei o informatici del Comune in dipendenza delle competenze degli uffici ai quali essi sono assegnati, nell'ambito del ruolo di appartenenza e in relazione alle specifiche mansioni e ai compiti agli stessi attribuiti.
- i partecipanti potranno esercitare nei confronti del titolare del trattamento (Comune di Saronno – P.zza della Repubblica, 7 - 21041 SARONNO) ovvero nei confronti del responsabile di tale trattamento (Resp. del Settore Ambiente, Territorio e Opere Pubbliche – Ufficio Stabili) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo che prevede, fra gli altri, il diritto di conoscere l'origine dei dati nonché le finalità e le modalità del trattamento, il diritto di aggiornare, rettificare o integrare i dati nonché di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento.
- sarà cura di ciascun partecipante comunicare tempestivamente a questo Comune la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini del procedimento per il quale tali dati sono stati acquisiti.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara, sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia di forniture pubbliche e di cessione di gas, in quanto applicabili, ed in particolare le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Saronno.

Il Responsabile del Procedimento:

ing. Paolo Cosenza

Settore Ambiente, Territorio e Opere Pubbliche – Ufficio Stabili

Città di Saronno