

Distretto di Saronno

Caronno
Pertusella

Cislago

Gerenzano

Origgio

Saronno

Uboldo

fac-simile

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E COMPLEMENTARI

Il presente Patto viene stipulato tra

l'Ambito Distrettuale di Saronno

(comprendente i Comuni di Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno e Uboldo)

e

l'Ente erogatore “ _____ ”

Premesso che il suddetto ente erogatore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, come agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, ha ottenuto l'accREDITAMENTO con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, per lo svolgimento di prestazioni di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili e persone a rischio di emarginazione a fronte di voucher rilasciati dai Comuni che compongono l'Ambito Distrettuale di Saronno;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Impegni operativi

In conformità a quanto previsto dai vigenti Criteri distrettuali ed all'avviso di accreditamento l'organizzazione accreditata:

- **accetta:**
 - le disposizioni di cui ai vigenti Criteri distrettuali per l'accREDITAMENTO e gli standard di servizio di cui al disciplinare sottoscritto in sede di accREDITAMENTO;
 - la procedura di assegnazione dei voucher da parte dei Comuni dell'ambito distrettuale;
- **si impegna:**
 - ad attuare progetti di assistenza domiciliare sulla base di specifico Piano Assistenziale Individualizzato predisposto dal Servizio Sociale del Comune di competenza - a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Saronno, accettando il voucher concordato e trasmettendo copia del Contratto di Fornitura con l'Utente, confermata dal beneficiario del voucher, ed ogni altra eventuale significativa modifica, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che ha concesso il voucher;
 - a prendere in carico gli utenti dell'intero territorio dell'Ambito Distrettuale di Saronno che ne facciano richiesta e che siano in possesso di voucher sociali per lo specifico servizio;
 - ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Saronno per le prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher;
 - a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di prestazioni assistenziali per le quali è accREDITATO;
- **assume** la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;
- **assume** l'impegno di informare immediatamente, anche telefonicamente, il Servizio Sociale del Comune di riferimento qualora il cittadino-utente non sia presente in casa al momento della prestazione concordata; **accETTANDO** altresì che in caso di mancata comunicazione, l'ente erogatore non abbia diritto al pagamento delle prestazioni non rese;
- **accETTA** che la persona assistita - o se *incapace*, uno dei suoi familiari - in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è peraltro attuabile solo a partire dalla settimana immediatamente successiva a quello in cui la persona assistita - o, se *incapace*, uno dei suoi familiari - abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- **applica** al trattamento dei dati le misure previste dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

- **dichiara** di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune di operatività dell'Ambito Distrettuale di Saronno, erogatore del voucher, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio.

Art.2 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano e/o il Servizio Sociale professionale del Comune erogatore di voucher dell'Ambito Distrettuale di Saronno esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto.

In particolare:

- può effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- può effettuare idonei controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi garantiti attraverso il voucher sociale.

Sulla base dell'esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di promuovere la decadenza dall'accredito.

Art.3 – Decadenza

Tutte le eventuali inadempienze riscontrate devono essere comunicate dall'Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale all'organizzazione entro cinque giorni lavorativi dalla data di conoscenza dell'evento, unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere. L'organizzazione potrà, se ritiene, controdedurre entro un massimo di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ai sensi dei vigenti Criteri per l'accredito, dell'avviso per l'accredito e del presente patto, in caso di venir meno di requisiti generali e/o specifici ovvero nel caso di gravi e reiterati inadempimenti l'Ufficio di Piano pronuncerà la decadenza dall'accredito.

In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

- a) in caso di reiterata omissione/violazione di quanto specificato nell'art. 1;
- b) in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
- c) in caso di mancato rispetto del minimo contrattuale;
- d) in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di 5 infrazioni nel periodo di decorrenza del patto di accreditamento;
- e) nel caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'organizzazione;
- f) nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, degli amministratori dell'organizzazione per reati che incidano sulla moralità professionale.

Art.4 – Durata del patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità fino al **31/08/2023**. L'ente pattante può recederne con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo Raccomandata A/R o PEC.

Art. 5 - Pagamenti

Il pagamento della quota relativa ai singoli Comuni dell'Ambito Distrettuale verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti *report* mensili, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

La rilevazione delle presenze (e degli eventuali km percorsi per i trasporti) deve essere firmata dalla persona assistita o, se incapace, da uno dei suoi famigliari.

Il voucher è *sospeso* se il beneficiario è temporaneamente impedito (ricovero in ospedale, IDR o RSA); è *revocato* nel caso di ricovero definitivo in RSA o in cui vengano meno i presupposti di attuazione del Piano Assistenziale. In tal caso è fatturabile la quota del voucher corrispondente agli accessi realmente effettuati.

SOTTOSCRIVONO

il **Patto di Accreditamento** per le prestazioni seguenti:

- Assistenza domiciliare** al corrispettivo di €(*importo dichiarato in domanda*) +IVA, per ora di prestazione di 60' con tempo di trasferimento da un utente all'altro a carico del soggetto erogatore
- Servizio di trasporto** al corrispettivo di € 0,40 +IVA a km, in aggiunta al corrispettivo ad ora di prestazione del punto precedente.

a favore dei soggetti indicati nei vigenti criteri per l'erogazione dei titoli sociali, residenti nel territorio dell'ambito distrettuale di Saronno, che ne richiederanno le prestazioni attraverso la presentazione del voucher sociale assegnato agli stessi dai singoli Comuni che lo compongono.

Per l'Ente accreditato:

il Rappresentante legale

Firma: _____

Data: _____

Per l'Ambito Distrettuale di Saronno:

**Il Dirigente del Settore Servizi Sociali del
Comune di Saronno (ente capofila del Distretto)**

Dott. Mauro Gelmini

Firma: _____

Data: _____