



Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2021

CIG Z252DE4E80

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore Risorse economiche e cultura n. 534 del 17.08.2020 il Comune di Saronno intende effettuare un'Indagine di mercato mediante richiesta di preventivi agli operatori economici specializzati, finalizzata a verificare la disponibilità alla fornitura di libri per la Biblioteca e di libri e DVD per il Sistema bibliotecario di Saronno per l'anno 2021, con riferimento al Capitolato allegato, e le condizioni economiche praticate.

A seguito della presente Indagine di mercato il Responsabile Unico del Procedimento analizzerà le offerte pervenute e avvierà una procedura di Affidamento diretto tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA Sintel www.ariaspa.it all'operatore in possesso dei requisiti richiesti che avrà offerto lo sconto più alto sul prezzo di copertina imposto dagli editori.

La presente Indagine di mercato non costituisce pertanto offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per le parti interessate. La ricezione delle proposte non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti. Sin da ora il Comune di Saronno si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori interessati: in caso di sospensione della procedura, ai partecipanti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Saronno - Piazza Repubblica 7 - 21047 Saronno (VA)

P.I. 00217130129

www.comune.saronno.va.it

comunesaronno@secmail.it

Servizio competente

Biblioteca civica - Viale Santuario 2 - 21047 Saronno (VA)

Coordinatrice Dr.ssa Ilaria Guzzetti tel. 029602625

Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Cristina Pizzetti - Dirigente Settore Risorse economiche e cultura.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- Fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini editi da tutte le case editrici italiane, di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita sul mercato italiano in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dai bibliotecari per la Biblioteca civica del Comune di Saronno;
- Fornitura centralizzata di libri e DVD per bambini e ragazzi editi da tutte le case editrici italiane, di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita sul mercato italiano in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dai bibliotecari per le Biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario di Saronno nell'ambito del Progetto "Taccuino di viaggio 2021" (massimo 20 DVD per ragazzi da fornire in massimo 13 copie ciascuno);
- Fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini in lingua straniera

sino ad esaurimento dell'impegno di spesa.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede della Biblioteca.

Le prestazioni richieste e le modalità di esecuzione sono specificate nel Capitolato allegato.

3. IMPORTO

L'importo massimo complessivo presunto è stimato in 33.000,00 € (per i libri IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72).

Tale importo potrà essere soggetto a variazioni per eccesso o per difetto art. 106 D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

4. DURATA DELL'APPALTO

Dalla data di affidamento del servizio fino al 31.12.2021.

5. PROCEDURA DI GARA

Alla presente Indagine di mercato seguirà una procedura di Affidamento diretto che verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia ARIA Sintel, ai sensi della L. R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Alla procedura di Affidamento diretto verrà invitato l'operatore economico in possesso dei requisiti elencati al successivo punto 6 che avrà formulato lo sconto più alto sul prezzo di copertina imposto dall'Editore, e dovrà confermare la propria offerta.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente Indagine di mercato dovranno preventivamente ottenere l'iscrizione alla piattaforma per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA Sintel con CPV 22113000-5 (Libri per Biblioteca) e la qualificazione per il Comune di Saronno.

Per chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma e informazioni relative alla procedura di abilitazione si rimanda al sito www.ariaspa.it e al numero verde 800 116738.

La registrazione a Sintel è del tutto gratuita e non comporta obblighi per l'operatore economico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso in cui pervengano offerte che riportino un'identica percentuale di sconto, si procederà a nuova procedura sulla piattaforma Sintel rivolta ai soli concorrenti con pari offerte, che verranno invitati a offrire un ulteriore ribasso.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente Indagine di mercato gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA per oggetto adeguato;
- c) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero avere effettuato un **fatturato complessivo annuo** di almeno 33.000,00 € (IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72) negli ultimi tre esercizi chiusi 2017-2018-2019 per servizi di fornitura di libri a biblioteche. Nel caso in cui l'esercizio 2019 non sia chiuso i partecipanti potranno dichiarare il fatturato annuo degli ultimi tre esercizi disponibili;
- d) possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. comprovato mediante la fornitura di un **elenco di servizi di fornitura di libri a biblioteche** di importo complessivo annuo pari o superiore a 33.000,00 € (IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72) eseguiti correttamente negli ultimi tre anni (2017-2018-2019);
- e) siano registrati alla piattaforma Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it con CPV 22113000-5 (Libri per Biblioteca) e qualificati per il Comune di Saronno.

7. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare:

1. **il possesso dei requisiti** per la partecipazione di cui al precedente punto 6 utilizzando il modello Allegato A in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale;

2. **lo sconto praticato** utilizzando esclusivamente il modello Allegato B in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

ATTENZIONE:

Sulla piattaforma Sintel,

per garantire il principio di segretezza dell'offerta economica formulata,

il campo relativo all'offerta economica NON dovrà essere compilato.

3. di effettuare tutti i servizi di cui al punto 6 "Prestazioni richieste" del Capitolato e di essere disponibili, su richiesta, a fornire credenziali provvisorie di accesso al proprio portale per consentire l'effettuazione delle opportune verifiche, utilizzando il modello Allegato C in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

Gli allegati A , B e C, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante con firma digitale, dovranno essere inviati esclusivamente tramite l'apposita procedura sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it.

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Gli operatori interessati dovranno inviare la propria candidatura per l'Indagine di mercato di cui al presente Avviso, redatta in lingua italiana, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3.10.2020** utilizzando l'apposita procedura sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it compilandone ogni campo obbligatorio.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La presente Indagine di mercato è pubblicata sulla piattaforma telematica per l'e-procurement Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it , all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente: Bandi di gara e contratti" del sito del Comune di Saronno (www.comune.saronno.va.it) per 15 giorni consecutivi.

Eventuali informazioni o chiarimenti riguardo la presente Indagine di mercato dovranno essere richiesti in lingua italiana per mezzo della funzione "Comunicazioni" disponibile sulla piattaforma telematica per l'e-procurement Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 26.09.20.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

La Dirigente del Settore
Dr.ssa Cristina Pizzetti

Firmato digitalmente

Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005

Allegati:

Capitolato speciale d'appalto
Allegato A possesso requisiti
Allegato B preventivo
Allegato C servizi on line

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA E IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI SARONNO - ANNO 2021

CIG Z252DE4E80

1 - Oggetto dell'appalto.

- a) Fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini editi da tutte le case editrici italiane, di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita sul mercato italiano in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dai bibliotecari per la Biblioteca civica del Comune di Saronno;
- b) Fornitura centralizzata di libri e DVD per bambini e ragazzi editi da tutte le case editrici italiane, di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita sul mercato italiano in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dai bibliotecari per le Biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario di Saronno nell'ambito del Progetto "Taccuino di viaggio 2021" (massimo 20 DVD per ragazzi da fornire in massimo 13 copie ciascuno);
- c) Fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini in lingua straniera

sino ad esaurimento dell'impegno di spesa.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede della Biblioteca.

2 - Obiettivi.

Mettere a disposizione dei cittadini documenti aggiornati, in modo da soddisfarne le esigenze culturali, di informazione e di aggiornamento, adempiendo al compito istituzionale della Biblioteca civica, delineato dalla Legge regionale n. 25 del 2016.

3 - Durata del contratto.

Dalla data di affidamento del servizio fino al 31.12.2021.

4 - Importo.

L'importo massimo complessivo presunto è stimato in € 33.000,00 (per i libri IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72).

Tale importo potrà essere soggetto a variazioni per eccesso o per difetto art. 106 D. Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

5 - Sconto sul prezzo di copertina.

Il fornitore praticherà lo sconto offerto in sede di Indagine di mercato sul prezzo di copertina imposto dall'editore (per i libri IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72). Tale sconto verrà applicato a tutte le categorie di libri: varia, parascolastica, universitari, libri in lingua straniera, ecc e sui DVD.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

6 - Prestazioni richieste.

Il fornitore garantirà i seguenti servizi on line:

- a) consultazione magazzino e novità editoriali di tutti i più importanti editori italiani;
- b) consultazione anteprime titoli di prossima pubblicazione;
- c) visualizzazione dei documenti già acquistati per evitare duplicazioni in fase di compilazione degli ordini;
- d) visualizzazione degli ordini effettuati da altre biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario di Saronno per consentire il coordinamento degli acquisti;
- e) visualizzazione degli ordini effettuati da altre biblioteche afferenti alla Rete bibliotecaria della Provincia di Varese per una migliore razionalizzazione degli acquisti;
- f) prenotazione novità editoriali;
- g) ordine magazzino e novità editoriali;
- h) cancellazione ordini;
- i) richiesta di evasione;
- j) consultazione, esportazione e stampa ordini, documenti di trasporto, note d'accredito e fatture riepilogative;
- k) possibilità di creare, salvare, esportare ed aggiornare bibliografie a tema;
- l) gestione dei crediti, ovvero possibilità da parte della biblioteca di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui;

- m) funzione di controllo dei libri consegnati spuntando i relativi documenti di trasporto con l'ausilio del lettore ottico di ISBN;
- n) possibilità di richiedere l'ordine di pubblicazioni non presenti nella banca dati del fornitore;
- o) possibilità di definire uno o più profili di interesse che generino bibliografie e proposte d'acquisto a tema;
- p) servizio di catalogazione derivata sulla base delle regole di catalogazione REICAT compatibile con il software Q Series in uso presso le biblioteche della Rete bibliotecaria della Provincia di Varese;
- q) fornitura ai bibliotecari addetti a ciascuna linea di acquisto (libri per: adulti, ragazzi, Sistema bibliotecario) di username e password individuali per l'accesso ai servizi on line;

inoltre:

- r) supporto per l'organizzazione di presentazioni e incontri con autori.

7 - Modalità di esecuzione.

Libri e DVD ordinati verranno consegnati a cura del fornitore come segue:

- a) consegna gratuita entro 3 giorni dalla richiesta di evasione per un valore minimo lordo di € 50,00 presso la sede indicata dal committente (Biblioteca civica - viale Santuario 2 - 1° piano - Ufficio della coordinatrice) rispettandone gli orari di apertura;
- b) possibilità di resa non onerosa di merce non conforme o già posseduta;
- c) servizio clienti dedicato per la rapida presa in carico di problemi, in particolare relativi a fatturazione e corrieri.

8 - Rapporti economici.

In caso di affidamento, il contratto verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c. 14 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con l'invio di lettera di conferimento d'incarico da parte del Comune di Saronno. L'impresa aggiudicataria verrà contestualmente invitata a compilare la modulistica predisposta dal Comune di Saronno in applicazione della normativa relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il fornitore emetterà fatture elettroniche riepilogative a fine mese (una per ciascuna linea di acquisto: libri per adulti, ragazzi, Sistema bibliotecario) intestate all'ente appaltatore, che dovranno riportare i dati indicati nella lettera di conferimento d'incarico.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, previa verifica della regolarità del servizio svolto, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario ai sensi della normativa vigente.

9 - Sospensione della fornitura e risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere e risolvere l'aggiudicazione della fornitura quando:

- 1) il fornitore accumuli ripetuti e immotivati ritardi nella consegna delle forniture;
- 2) il fornitore non rispetti le condizioni descritte nel presente capitolato e nella documentazione di gara;
- 3) il fornitore non rispetti le condizioni offerte in sede di gara;
- 4) il fornitore si renda colpevole di frode o grave negligenza.

L'Amministrazione contesterà per iscritto le condizioni di cui sopra all'aggiudicatario, che dovrà rispondere per iscritto entro il termine massimo di 15 giorni: l'Amministrazione deciderà sulla fondatezza o meno della giustificazione e deciderà di conseguenza, senza ulteriori formalità.

A norma degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento le seguenti fattispecie:

- 1) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
- 2) cessione di attività ad altri;
- 3) subappalto delle prestazioni oggetto della presente fornitura.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale mediante PEC.

La risoluzione del contratto non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per danni.

10 - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

La ditta appaltatrice deve obbligatoriamente indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e

qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con l'Amministrazione comunale.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

11 - Personale.

L'Impresa si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. La fornitura dovrà essere espletata con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

12 - Sicurezza.

L'Impresa dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Il fornitore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

13 - Trattamento dei dati personali.

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

14 - Controversie.

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine del periodo di erogazione della fornitura, sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

15 - Disposizioni finali.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Allegato A in carta libera

Al Comune di Saronno

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca civica e il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2021

CIG Z252DE4E80

Il Sottoscritto _____

nato a _____ Prov _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di

Codice fiscale _____ P.I. _____

con sede legale in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

con sede operativa in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

tel. fisso/mobile _____

e mail _____ PEC _____

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia e**

che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sopra resa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
DI VOLER PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO**

a) che la Ditta/Società _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ dal _____ per oggetto adeguato, non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o altra procedura concorsuale e che il/i legale/i rappresentante/i è/sono il Sig./i Sig.ri _____;

b) che la Ditta/società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):

INPS : sede di _____ matricola n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

che applica il seguente Contratto collettivo Nazionale di lavoro _____

ed ha la seguente dimensione aziendale:

da 0 a 5 dipendenti da 6 a 15 dipendenti da 16 a 50 dipendenti

da 51 a 100 dipendenti oltre 100 dipendenti

c) di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza;

d) di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

oppure in alternativa

di essere in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;

e) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

f) che nei propri confronti e nei confronti della società concorrente che rappresenta non ricorrono alcune delle situazioni indicate all'art. 80, commi 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii.;

g) che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

H) di non avere riportato condanne penali;

i) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di continuità aziendale, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'accertamento dichiara che il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente è quello di:

Sede _____

Indirizzo _____

Pec _____

j) che il dichiarante:

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla L. 12.07.1991 n. 203;

oppure in alternativa

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla L. 12.07.1991 n. 203, ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;

k) che a carico della Ditta/Società non è stata disposta l'applicazione di alcuna sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

l) che il Titolare/Legale Rappresentante e gli Amministratori con poteri di rappresentanza non hanno riportato condanne con sentenze passate in giudicato comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano gravemente sulla moralità professionale;

m) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altra impresa concorrente alla presente gara, a tal fine dichiara

- di controllare o essere controllata dalle seguenti società:

oppure in alternativa

di non controllare e di non essere controllata da alcuna società;

n) di accettare che l'Indagine di mercato in oggetto non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Saronno, che valuterà l'opportunità di procedere;

o) di accettare integralmente la documentazione di gara relativa alla presente Indagine di mercato;

p) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'indagine e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, con la specificazione che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, nonché di ogni altra disposizione di legge disciplinante la sicurezza e l'igiene del lavoro in relazione all'attività oggetto della presente offerta;

q) di aver effettuato negli ultimi 3 esercizi chiusi (2017, 2018 e 2019) il seguente fatturato annuo (nel caso in cui l'esercizio 2019 non sia chiuso il partecipante potrà dichiarare il fatturato annuo degli ultimi tre esercizi disponibili):

esercizio 2017: fatturato annuo _____

esercizio 2018: fatturato annuo _____

esercizio 2019: fatturato annuo _____

e di aver effettuato negli ultimi 3 anni i seguenti **servizi di fornitura di libri a biblioteche**, con buon esito e senza contestazioni, per un importo complessivo annuo pari o superiore a 33.000€ (IVA assolta dall'Editore ex art. 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72)

n.	Oggetto	Importo complessivo	Ente	Anno

r) di essere registrato al portale Sintel di Regione Lombardia www.ariaspa.it con CPV 22113000-5 (Libri per Biblioteca) e qualificato per il Comune di Saronno;

s) che non sussiste causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi 3 anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Saronno in forza di un rapporto di pubblico impiego;

t) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Saronno con Delibera G. C. n. 91 del 16.05.17, pubblicato sul sito www.comune.saronno.va.it - Amministrazione trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

u) di impegnarsi a rispettare le regole di legalità ed integrità previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-21 approvato dal Comune di Saronno con Deliberazione G.C. n. 10 del 22.1.19, pubblicata sul sito www.comune.saronno.va.it - Amministrazione trasparente;

v) di essere informato che i dati raccolti attraverso la procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, osservando le disposizioni di cui alla vigente normativa e che i dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione.

Luogo, data

Il rappresentante legale

Firma digitale

AVVERTENZA: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Allegato B in carta libera

Preventivo

Al Comune di Saronno

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca civica e il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2021

CIG Z252DE4E80

Il Sottoscritto _____

nato a _____ Prov _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di

Codice fiscale _____ P.I. _____

con sede legale in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

con sede operativa in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

tel. fisso/mobile _____

e mail _____ PEC _____

con riferimento all'Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di libri per la
Biblioteca civica e il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2021

DICHIARA DI EFFETTUARE

il seguente sconto sul prezzo di copertina imposto dell'Editore (in cifre)

_____ %

Il rappresentate legale

Firma digitale

Allegato C in carta libera

Al Comune di Saronno

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca civica e il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2021

CIG Z252DE4E80

Il Sottoscritto _____

nato a _____ Prov _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di

Codice fiscale _____ P.I. _____

con sede legale in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

con sede operativa in _____ Prov _____ CAP _____

via/piazza _____

tel. fisso/mobile _____

e mail _____ PEC _____

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia** e che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sopra resa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di effettuare tutti i seguenti servizi on line, come da punto 6 "Prestazione richieste" del capitolato:

- a) consultazione magazzino e novità editoriali di tutti i più importanti editori italiani;
- b) consultazione anteprime titoli di prossima pubblicazione;
- c) visualizzazione dei documenti già acquistati per evitare duplicazioni in fase di compilazione degli ordini;
- d) visualizzazione degli ordini effettuati da altre biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario di Saronno per consentire il coordinamento degli acquisti;
- e) visualizzazione degli ordini effettuati da altre biblioteche afferenti alla Rete bibliotecaria della Provincia di Varese per una migliore razionalizzazione degli acquisti;
- f) prenotazione novità editoriali;
- g) ordine magazzino e novità editoriali;
- h) cancellazione ordini;
- i) richiesta di evasione;

- j) consultazione, esportazione e stampa ordini, documenti di trasporto, note d'accredito e fatture riepilogative;
- k) possibilità di creare, salvare, esportare ed aggiornare bibliografie a tema;
- l) gestione dei crediti, ovvero possibilità da parte della biblioteca di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui;
- m) funzione di controllo dei libri consegnati spuntando i relativi documenti di trasporto con l'ausilio del lettore ottico di ISBN;
- n) possibilità di richiedere l'ordine di pubblicazioni non presenti nella banca dati del fornitore;
- o) possibilità di definire uno o più profili di interesse che generino bibliografie e proposte d'acquisto a tema;
- p) servizio di catalogazione derivata sulla base delle regole di catalogazione REICAT compatibile con il software Q Series in uso presso le biblioteche della Rete bibliotecaria della Provincia di Varese;
- q) fornitura ai bibliotecari addetti a ciascuna linea di acquisto (libri per: adulti, ragazzi, Sistema bibliotecario) di username e password individuali per l'accesso ai servizi on line;

2. di effettuare il seguente servizio come da punto 6 "Prestazione richieste" del capitolato:

- r) supporto per l'organizzazione di presentazioni e incontri con autori.

3. di essere disponibile a fornire, su richiesta, credenziali provvisorie di accesso al proprio portale per consentire l'effettuazione delle opportune verifiche di quanto sopra dichiarato.

Luogo, data

Il rappresentante legale

Firma digitale