

COMUNE DI SARONNO

- Provincia di Varese -

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi
dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. GIURIDICA "D" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SARONNO

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche, con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTI i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005;

IN ESECUZIONE:

- della Deliberazione G.C. 218 del 20/12/2018 avente per oggetto "Approvazione Dotazione organica e programmazione fabbisogno del personale 2019-2021 ;
- della propria Determinazione alla quale si allega il presente avviso.

FATTA SALVA la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi;

PRESO ATTO della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, per il profilo professionale di "Assistente Sociale" – Categoria D – del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali da assegnare al settore Servizi Sociali del Comune di Saronno, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Saronno indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 4 posti per il profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria giuridica "D" a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Sociali.

* * *

1) REQUISITI RICHIESTI

La presente procedura è riservata unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, aventi profilo professionale di "Assistente Sociale" ed inquadrati nella categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
- 2) abilitazione all'esercizio dell'attività di assistente sociale;

- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, la quale attesti di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- 7) possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data da concordarsi con l'amministrazione comunale di Lacchiarella;
- 8) possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'ufficio Protocollo in Piazza Repubblica n. 7 - 21047 Saronno (VA), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità (che deve essere sottoscritto), con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae munito di sottoscrizione;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 maggio 2019

con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta al Comune presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
2. mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Saronno – Ufficio Personale – Piazza Repubblica n. 7, 21047 Saronno (VA);
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comunesaronno@secmail.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore.

Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I colloqui di selezione si terranno a partire dal giorno 21 maggio 2019 presso la Sede Municipale in Piazza Repubblica, 7 e i candidati ammessi verranno convocati mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. I candidati che non si presenteranno al colloquio, nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Saronno.

3) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Personale, mentre la valutazione è svolta da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti professionali e delle caratteristiche attitudinali e motivazionali. In particolare, si richiedono capacità di lavorare in team e per obiettivi, nonché buone capacità di utilizzo delle procedure informatizzate in uso nel sistema dei servizi sociali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è **il dirigente del settore Servizi Sociali, Istruzione, Demografici e Polizia Locale dott. Mauro Gelmini.**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti definiti nel presente bando ed inoltrate con le modalità previste nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Una volta conclusa la procedura verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

4) CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Saronno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, e in assenza di esso vi è l'impossibilità di espletare la procedura di mobilità.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saronno, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento, **dirigente del settore Servizi Sociali, Istruzione, Demografici e Polizia Locale dott. Mauro Gelmini.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10/04/1991, n. 125.

Con riferimento a tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e di contratto collettivo.

5 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati allo Sportello del cittadino, presso il Comune di Saronno in Piazza Repubblica n. 7, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Saronno sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso".

Per chiarimenti e informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al numero 02/967.10.227 ovvero contattare via mail l'indirizzo servizisociali@comune.saronno.va.it.

F.to: IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE,
DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE

Dott. Mauro GELMINI