

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. copia dell'attestazione di gravità ai sensi della **legge 104/92 art. 3 comma 3** (la domanda può essere presentata anche quando l'accertamento è in corso, consegnando l'adatta documentazione)

oppure

copia del verbale di invalidità civile da cui risulti la necessità dell'assistenza continua o dell'**accompagnamento** di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni;
2. **Attestazione ISEE**: per sapere quale specifica attestazione ISEE deve essere presentata in relazione all'Azione richiesta, si rimanda alla tabella "**Interventi, soglie ISEE di accesso ed entità del beneficio**" a pag. 2 del Bando;
3. Copia di documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente (se diverso);
4. In caso di presentazione della domanda da parte del **tutore/curatore/amministratore di sostegno**: copia della nomina da parte del Tribunale e copia del verbale di giuramento;
5. Per domande relative alle Azioni A2/A3 – assistenza a domicilio da parte di **badante part time o full time**: Copia del contratto di assunzione della badante e copia dell'ultima busta paga
6. Per domande relative al **Voucher minori**: il **progetto** da finanziare dovrà essere **tassativamente** presentato contestualmente alla domanda. In assenza di tale documentazione la domanda non potrà essere accolta.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 17 agosto 2020.

Non verranno accettate domande presentate oltre tale data.

Nell'eventualità di risorse residue da assegnare dopo aver esaurito le graduatorie ufficiali costituite, si procederà all'apertura di un nuovo bando con una nuova raccolta di domande.



Specifiche per la presentazione delle domande in considerazione delle difficoltà derivanti dalla situazione emergenziale legata al virus Covid-19:

➤ **Documentazione:**

Per la **certificazione ISEE**, che costituisce elemento essenziale per la valutazione degli accessi alle Misure nonché per l'ordine di graduatoria, in assenza di attestazione in corso di validità già disponibile, dovrà essere fornita la certificazione ISEE rilasciata in via telematica da un CAF oppure la simulazione ISEE reperita attraverso il sito INPS. Solo in caso di oggettiva impossibilità di reperimento tramite queste soluzioni, l'ISEE potrà essere temporaneamente autocertificato.

I dati autocertificati/le certificazioni provvisorie dovranno essere **confermati in formato ufficiale e convalidati entro il 30 settembre 2020**.

Nel caso in cui i dati aggiornati non rientrino più nei parametri di accesso previsti dal presente bando, l'utente in graduatoria verrà escluso dal beneficio.

➤ Modalità di presentazione della domanda:

Qualora nell'arco temporale di apertura del bando non fosse possibile accedere fisicamente agli uffici comunali (Servizi Sociali/Ufficio Protocollo) per la consegna della domanda, la stessa dovrà essere inviata, con le debite firme e documentazione allegata, via mail al proprio Comune di residenza unicamente ai seguenti indirizzi:

Caronno Pertusella protocollo@comune.caronnoptusella.va.it
Cislago socioassistenziale@comune.cislago.va.it
Gerenzano sociale@comune.gerenzano.va.it
Origgio segreteria@comune.origgio.va.it
Saronno protocollo@comune.saronno.va.it
Uboldo info@comune.uboldo.va.it

Solo in caso di oggettiva impossibilità di consegna o inoltro via mail, si dovrà inviare la domanda per posta ordinaria o contattare il Servizio Sociale del comune di residenza per indicazioni.

Data**Firma del Richiedente**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

Si informa che:

- il consenso al trattamento dei dati personali è necessario per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali connesse all'attività del Comune;
- il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso mezzi informatici;
- i dati non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e l'ambito di diffusione degli stessi è limitato ai soli addetti agli uffici comunali del Distretto deputati alla gestione della pratica;
- il Titolare del trattamento è il Comune di residenza del beneficiario e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per presa visione della presente informativa e relativo consenso:**Data** _____**Firma** _____