



Comune di Saronno

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs n. 33/2013 e smi e/o ai sensi della legge 241/90

Al Comune di Saronno

Piazza Repubblica, 7

protocollo@comune.saronno.va.it

oppure

comunesaronno@secmail.it

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Via _____

Telefono _____ E-Mail _____

Codice Fiscale _____

Documento di identificazione _____ n. _____

In qualità di : (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato legale rappresentante (allegare documentazione)
 legale di fiducia (allegare delega) procuratore (allegare procura)

CHIEDE, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013 e normativa vigente, l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti del Comune di SARONNO e di

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Il sottoscritto è edotto che, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 5bis, comma 2, del D. Lgs. 33/2013 è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia con raccomandata RR, o per via telematica. Entro dieci giorni dalla comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione al fine di tutelare i propri dati personali, la libertà e la segretezza della corrispondenza, gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali. A decorrere da tale termine l'amministrazione provvederà al proseguo dell'iter relativo alla richiesta.

Documenti richiesti:

Motivo della richiesta ai sensi dell'art. 22 del L. 241/1990 e successive modifiche (relative a dati sensibili)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA. NEL CASO LA RICERCA SIA PARTICOLARMENTE LABORIOSA E ONEROSA, L'ENTE POTRA' RICHIEDERE IL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE (Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 7 novembre 2017)

(Data)

(Firma)

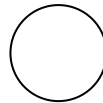
Riservato all'Ufficio:

Costi di produzione € _____, _____

costi di ricerca e visura € _____, _____

Costi di bollo e diritti € _____, _____

Totale da rimborsare € _____, _____



Il Responsabile

Il Richiedente

Per presa visione/rilascio copie

Addì ___/___/___ _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successivi aggiornamenti e della
legge 20 novembre 2017, n. 167, recante "Disposizioni per l'adempimento
degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017"

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Saronno per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Saronno nel suo complesso.

I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.