
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. copia dell'attestazione di gravità ai sensi della **legge 104/92 art. 3 comma 3** (la domanda può essere presentata anche quando l'accertamento è in corso, consegnando l'adatta documentazione)

oppure

copia del verbale di invalidità civile da cui risulti la necessità dell'assistenza continua o dell'**accompagnamento** di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni

2. **Attestazione ISEE:** per sapere quale specifica attestazione ISEE deve essere presentata in relazione all'Azione richiesta, si rimanda alla tabella "**Interventi, criteri di accesso ed entità del beneficio**";
3. Copia di documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente (se diverso);
4. In caso di presentazione della domanda da parte del tutore/curatore/amministratore di sostegno: copia della nomina da parte del Tribunale e copia del verbale di giuramento;
5. Per domande relative alle Azioni A2/A3 – assistenza a domicilio da parte di badante part time o full time: Copia del contratto di assunzione della badante e copia dell'ultima busta paga.

La presente domanda, corredata dagli opportuni allegati, dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Servizi Sociali o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande

è il 31 maggio 2019.

Non verranno accettate domande presentate oltre tale data.

Data

Firma del Richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

Si informa che:

- il consenso al trattamento dei dati personali è necessario per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali connesse all'attività del Comune;
- il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso mezzi informatici;
- i dati non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e l'ambito di diffusione degli stessi è limitato ai soli addetti agli uffici comunali del Distretto deputati alla gestione della pratica;
- il Titolare del trattamento è il Comune di residenza del beneficiario e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per presa visione della presente informativa e relativo consenso:

Data _____

Firma _____