

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di

ISTRUTTORE TECNICO

CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, SEGRETERIA GENERALE, LEGALE E CONTRATTI E COMUNICAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 20.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 729 del 13.09.2019 relativa all'approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore tecnico, Cat. C**, da assegnare al Settore Ambiente, Urbanistica, Opere Pubbliche e Commercio, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001,

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferente alla categoria C come risultata dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 31.03.1999:

ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

" Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazione esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, potendo anche collaborare alla progettazione di opere o progettarle direttamente, se a ciò incaricato, con relativa direzione lavori, se richiesto esprime pareri tecnici sulle materia di competenza, può coordinare l'attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori."

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1.essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

2.essere inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore tecnico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.

3. avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio riservata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario.

4. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:

a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione,
b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I dipendenti a tempo parziale dovranno dichiarare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata autorizzazione dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto, in termini da concordare tra le amministrazioni ma non superiore a due mesi dalla chiusura della procedura di mobilità, pena la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo **schema allegato** al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio dalle ore 12,00 del giorno 30.10.2019**, con le seguenti modalità:

a) **consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente – Piazza della Repubblica, 7, 21047 Saronno VA, negli orari di apertura (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30; giovedì dalle ore 08,30 alle ore 18,00 con orario continuato)

b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.**

c) **A mezzo posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comunesaronno@secmail.it riportando il seguente oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE TECNICO

Per le domande inviate a mezzo PEC **farà fede la data e l'ora del provider mittente.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione** alla presente procedura:

→il CURRICULUM professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

→copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Saronno si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

a)l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);

b)mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;

c)mancanza del curriculum unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento;

d)la mancata sottoscrizione della domanda;

e)l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

Art. 7 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.saronno.va.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la

domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Nel caso in cui il numero dei candidati sia limitato, l'amministrazione si riserva di convocare direttamente gli interessati.

ART. 8 MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente di 20 punti di cui 10 per la valutazione del curriculum e 10 per la valutazione del colloquio.

>CURRICULUM PROFESSIONALE (tirocini, incarichi speciali svolti, etc.)

Nello specifico l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale e formativo viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine o l'attinenza professionale all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al CCNL Regioni e enti locali in premessa specificata, dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative, contabili e dei processi propri dell'ufficio strade e infrastrutture ed in particolare:

- Attività relative alla progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche e/o servizi e forniture (come disciplinato dal codice degli appalti)
- Conoscenza dell'uso delle procedure di affidamento lavori/forniture Mepa - Consip;
- Elaborazione di proposte di deliberazioni di organi collegiali e determinazioni dirigenziali;
- Conoscenza dei programmi più usati della suite Microsoft Office o la sua versione Open Source Open Office nonché di software per l'elaborazioni grafiche informatiche (es: autocad) e per la gestione dei lavori pubblici.

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche a giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria in base al punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che sarà dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, all'Ufficio del Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Le risultanze verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Saronno – sezione bandi e concorsi.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale – Carrara Vittorio.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel segretario generale Carrara Vittorio.

Il segretario generale

(Carrara Vittorio)