

COMUNE DI SARONNO
Provincia di VARESE

**CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER LA DISCIPLINA
DEL SALARIO ACCESSORIO**

ANNO 2011

La delegazione di parte pubblica costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/02/2004 ai sensi dell'art. 10, comma 1 del CCNL del 01/04/1999 e la parte sindacale costituita ai sensi dell'art. 10, comma 2 dello stesso CCNL del 01/04/1999, riunitesi nella sede municipale, in data 05 OTTOBRE 2011 hanno convenuto quanto segue.

Art. 1

Ambito di applicazione e durata

Il presente contratto disciplina le modalità di utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011 nelle more dell'approvazione del nuovo CCNL, in applicazione del disposto dell'art. 31 del CCNL del 22/01/2004 e successive modifiche.

Rimane invariata la disciplina degli istituti non menzionati nel presente accordo e già disciplinati nei precedenti CC.CC.DD.II..

Art. 2

Interpretazione autentica delle clausole controverse

Dato atto che:

1. "le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate." (art. 40, comma 3 quinquies del D.lgs 165/01);
2. le clausole relative all'applicazione degli specifici istituti contrattuali relativi al trattamento economico dei lavoratori in contrasto con disposizioni imperative di legge o di CCNL vigenti sono date come non apposte e automaticamente sostituite da queste ultime; nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 3

Costituzione del fondo di cui all'art. 31 CCNL 22/1/2004

Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, in applicazione dell'art. 31 del CCNL del 22.1.2004, per l'anno 2011 risulta così costituito:

FONDO SALARIO ACCESSORIO		ANNO 2011
CCNL 22.1.04 Art. 31 comma 2	<u>Art. 14 CCNL 1.4.1999</u>	
	<u>comma 4</u>	€ 1.316,97
	<u>Art. 15 CCNL 1.4.1999</u>	
	<u>comma 1</u>	
	-lett. a)	€ 251.097,51
	-lett. b)	€ 64.048,35
	-lett. c)	€ 9.277,06
	-lett. f)	-
	-lett. g)	€ 43.663,70
	-lett. h)	€ 9.035,85
	-lett. i) <i>Regioni</i>	-
	-lett. j) (0,52% su m.s.1997)	€ 19.964,98
	-lett. l)	-
	<u>comma 5</u>	-
	<u>Art. 4 CCNL 5.10.2001</u>	
	<u>comma 1 (1,1% su m.s.1999)</u>	€ 42.365,20
<u>comma 2 (retrib.anzian.ass.ad pers.cess.da 1.1.2000)</u>	€ 15.434,31	
Tot. A	€ 456.203,93	
CCNL 22.1.04 Art. 32 comma 1 commi 2-3 comma 7	Incremento 0,62% monte salari anno 2001 (escl.dirig.) Euro (4.672.248,69 x 0,62% = 28.967,95)	€ 28.967,95
	ulteriore incremento 0,50% monte salari anno 2001 (escl.dirig.) Euro (4.672.248,69 x 0,50% = 23.361,25)	€ 23.361,25
	ulteriore incremento 0,20% monte salari anno 2001 (escl.dirig.) Euro (4.672.248,69 x 0,20% = 9.344,50)	€ 9.344,50

CCNL 09.5.06 Art. 4 comma 1	incremento 0,5% monte salari anno 2003 (escl.dirig.) (5.078.472,00 X 0,5% = 25.392,36)	€ 25.392,36	
	comma 2 lett. a) ulteriore incremento 0,3% monte salari anno 2003 (escl.dirig.) (5.078.472,00 X 0,3% = 15.235,42)	€ 15.235,42	
CCNL 11.4.08 Art. 8 comma 2	incremento 0,6% monte salari anno 2005 (escl.dirig.) (5.719.724,00 X 0,6% = 34.318,34)	€ 34.318,34	
	comma 3 lett. a) incremento 0,3% monte salari anno 2005 (escl.dirig.) (5.719.724,00 X 0,3% = 17.159,17)	€ 17.159,17	
	Tot. B	€ 153.778,99	(Tot. A+B)
TOT. RISORSE STABILI (1)		----->	€ 609.982,92
CCNL 22.1.04 Art. 31 comma 3	Art. 15 CCNL 1.4.1999		
	comma 1		
	-lett. d) (sponsorizzazioni, accordi collab., ecc. - sostituito da art. 4 comma 4 CCNL 05/10/2001)	-	
	-lett. k) (leggi spec. Merloni, ecc.- integr. da art. 4 comma 3 CCNL 05/10/2001) a parte	-	
	comma 2 (1,2% su m.s. 1997) (3.839.417,54+1,2%=46.073,02)	€ 46.073,02	
	comma 4 (comma 1, lett.b-c dispon.solo su accert.contr.interna.)	-	
	comma 5 (in relazione ai progetti di miglioramento dei servizi)	€ 270.000,00	
Art. 54 CCNL 14.9.2000 (inc. messi notif.) a parte	-		
CCNL 05.10.01 Art. 4 comma 2	R.I.A e assegni ad personam cessati 2010	€ 4.507,10	
CCNL 22.1.04 Art. 33 comma 5	Ind. comparto (quota cap. bil.) cessati 2010	€ 721,58	
TOT. RISORSE VARIABILI (2)		----->	€ 321.301,70
TOT. RISORSE STABILI (1) + RISORSE VARIABILI (2)		----->	€ 931.284,62
TOTALE GENERALE FONDO		----->	€ 931.284,62

Art. 4

Risorse ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 01/04/1999

Le parti concordano sull'opportunità di riconoscere e valorizzare l'attivazione di nuovi servizi nonché la riorganizzazione dei servizi esistenti che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria autonomia, ritenga opportuno offrire alla cittadinanza al fine di promuovere lo sviluppo del tessuto socio-economico del territorio ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, anche attraverso risparmi nella gestione della complessa struttura dell'ente, l'incremento dei servizi offerti e la maggiore accessibilità agli stessi.

L'imprescindibile riferimento per l'individuazione dei progetti e la relativa quantificazione economica è generalmente costituito dall'esistenza di un favorevole rapporto tra costi e benefici per l'ente.

Nel caso di progetti per i quali non è possibile il raffronto immediato tra costi e benefici la quantificazione economica è proporzionata al numero di dipendenti interessati dal progetto, dai soggetti istituzionali/non istituzionali coinvolti e dal grado di complessità e innovazione insito nel progetto stesso riconosciuto dalle parti.

Le parti danno atto che i progetti ex art. 15 c⁵ C.C.N.L. 01/04/1999 sono stati redatti alla luce delle osservazioni formulate dai Revisori dei Conti negli incontri svoltisi tra Amministrazione Comunale, dirigenti e Revisori dei Conti in data 14/07/2011.

DICHIARAZIONE A VERBALE

Le parti si impegnano a definire positivamente entro il 31/12/2011 la questione del fondo di previdenza complementare della Polizia Locale ex art. 208 C.d.S..

Danno atto altresì che nel bilancio 2012 un particolare impegno finanziario verrà assicurato per la formazione del personale con lo stanziamento di una somma apprezzabile e non inferiore a quella espressamente destinata nel 2011.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire per il 2012 l'adozione di strumenti e misure atte a migliorare la sicurezza e la qualità dell'ambiente di lavoro.

Nuovi Progetti art.15 comma 5 CCNL 1999 Comune di Saronno

Dirigente	n.	Denominazione progetto	Costo per fondo
BERNASCONI SACCARDO	1	Progetto "Dote Comune" volto al miglioramento dei servizi per i cittadini attraverso l'attiva partecipazione dei giovani ad attività qualificata con finalità formativa	10.000
SACCARDO STEVENAZZI GELMINI BERNASCONI	2	Incremento dei servizi offerti alla cittadinanza attraverso la valorizzazione dei lavoratori socialmente utili (miglioramento di vari servizi comunali)	25.000
GELMINI STEVENAZZI CAPONIGRO	3	Miglioramento servizi diversi (statistica, anagrafe, numeri civici) per integrazione banche dati in connessione con le operazioni di censimento 2011	30.000
GELMINI	4	Nuovo Sportello Unico delle Attività Produttive Intercomunale	26.000
GELMINI	5	Riorganizzazione Servizi di Polizia locale	20.000
SACCARDO	6	Servizio Prestito Interbibliotecario	10.000
	7	Nuovo Servizio rete wireless Biblioteca	5.000
	8	Potenziamento servizio Dote Scuola	10.000
	9	Nuovo Portale Internet Associazioni	10.000
	10	Informalavoro Progetto "Percorsi per scegliere"	15.000
	11	Organizzazione di eventi di risonanza sovracomunale	15.000
CAPONIGRO	12	Potenziamento servizio Controllo Società Partecipate	30.000
	13	Nuovo Ufficio Controllo strategico e di gestione	5.000
BOTTARI	14	Nuova Unità di progetto Partecipazione (Bilancio Partecipativo e PGT partecipato)	20.000
	15	Unità di progetto coordinamento Bandi	7.000
	16	Sportello Polifunzionale del Cittadino (nuovo URP)	17.000
STEVENAZZI	17	Progetto ricognizione, recupero, e monitoraggio affitti immobili comunali	10.000
CAPONIGRO	18	Progetto modifica soggetto giuridico gestore attività culturali e teatrali	5.000
TOTALE	18		270.000

PROGETTO 1

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
	Se da personale esterno		
<p>Progetto "Dote Comune" volto al miglioramento dei Servizi per i cittadini attraverso l'attiva partecipazione dei giovani ad attività qualificata con finalità formativa</p> <p>L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 9 del 13.01/2011 ha approvato uno schema di convenzione con ANCI Lombardia finalizzata alla realizzazione del progetto "Dote Comune" che è stato avviato in data 4 aprile c.a. a seguito di pubblicazione di apposito avviso (n. 2/2011) da parte di ANCI e Regione Lombardia e che si svilupperà nell'arco di 12 mesi.</p> <p>Si tratta di una esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma di intervento formativo con tirocinio rivolto ai giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni.</p> <p>Scopo del Progetto è quello di coinvolgere i giovani nei</p>			2011

<p>programmi di miglioramento dei servizi erogati alla comunità locale con contestuale acquisizione di competenze professionali certificabili sulla base della partecipazione ad un percorso di formazione teorica e di apprendimento sul campo (tirocinio all'interno delle attività comunali).</p> <p>Il Comune di Saronno ha aderito al Progetto con l'attivazione di n. 5 "doti formative". I 5 giovani selezionati sono stati inseriti : n. 3 all'interno del Settore Servizi alla Persona (sostegno a minori) n. 2 presso l'Ufficio Informagiovani e la Biblioteca Civica all'interno del Settore Giovani, Formazione, Culture e Sport per 12 mesi e con la previsione di una presenza media settimanale di n. 20 ore comprensive di formazione e tirocinio.</p> <p>I 3 giovani assegnati al Settore Servizi alla Persona sono stati inseriti:</p> <p>n. 2 all'interno del Servizio di Assistenza Domiciliar Minori;</p> <p>n. 1 all'interno del Centro Diurno comunale "Ai Bruchi".</p> <p>Entrambi i servizi hanno come mission il sostegno ai minori che necessitano di tutela (alcuni con provvedimento dell'Autorità giudiziaria) appartenenti a nuclei familiari multiproblematici in carico ai Servizi Sociali.</p> <p>Compito dei giovani è quello di integrare/sostituire il ruolo dell'educatrice professionale nel sostegno scolastico, nelle attività ludico/ricreative e nel favorire l'integrazione sociale nel Territorio.</p> <p>Con l'attivazione del progetto "Dote Comune" il Servizio Sociale Comunale ha incrementato l'offerta dei servizi in questione aumentando il n° degli utenti in carico di circa 10 unità.</p> <p>I due giovani assegnati al Settore Cultura sono stati inseriti.</p> <p>n. 1 all'interno dell'ufficio Informagiovani Informalavoro con il compito di affiancare giovani ed adulti stranieri nella predisposizione del curriculum a fini lavorativi (3 pomeriggi di apertura per settimana 10 utenti presunti per settimana)</p> <p>n. 1 all'interno della Biblioteca Civica con il compito di collaborare alla diffusione del libro a diretto contatto con il pubblico.</p>			
TOTALE (spesa media annua)		€ 10.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	Costo dell'impegno degli operatori comunali nella formazione e coordinamento dei giovani del progetto Dote comune.		
<p>Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Famiglia, Solidarietà Sociale: dott. Antonio Bernasconi (per la parte riferita al Settore di competenza)</p> <p>La Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo (per la parte di competenza)</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo L'inserimento dei giovani del Progetto DoteComune nelle Unità operative del Settore Servizi alla Persona consentirà di aumentare l'utenza (minori in difficoltà) di circa 10 unità in aggiunta ai minori seguiti dagli Operatori professionali (n. 9 Centro diurno e n. 15 Assistenza Domiciliare Educativa). Per quanto riguarda il servizio informagiovani/Informalavoro, l'inserimento del giovane permetterà di prendere in carico settimanalmente almeno 6 utenti in più, con particolare riguardo agli stranieri. Per quanto riguarda la biblioteca, i compiti assegnati contribuiranno a rendere più celere ed efficiente il servizio al pubblico, con particolare riguardo alla sala ragazzi.</p>	<p>Concreti risultati L'unità di misura è il numero dei minori presi in carico grazie alla presenza dei giovani del Progetto DoteComune i quali agiscono a diretto contatto dei minori coordinati e supervisionati dalla Coordinatrice del Centro diurno e dell'A.D.M. e dalle Assistenti Sociali referenti per i casi. Lo stesso dicasi per gli utenti presi in carico dall'Informagiovani/Informalavoro Per la biblioteca, l'unità di misura è lo svecchiamento del patrimonio della sala ragazzi.</p>	<p>Verifica risultati I risultati verranno rendicontati sulla base di elementi concreti di vita dei minori (miglioramento scolastico, superamento delle problematiche di disagio). Per quanto riguarda gli altri due servizi, i risultati emergeranno dai dati statistici che segnaleranno un incremento degli utenti che si rivolgono ai servizi.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento Personale La relazione di aiuto con i minori in difficoltà è operazione particolarmente complessa. L'effetto positivo dell'inserimento dei giovani del Progetto DoteComune è garantito solo da un costante coinvolgimento del Personale professionale che assume la funzione di formatore sul campo e guida nelle inevitabili difficoltà. Il progetto rappresenta un modello rivolto ai giovani per un efficace tirocinio nei servizi pubblici, spendibile anche in altri ambiti, obiettivo che può essere raggiunto solo grazie ad un costante impegno delle figure tutor assegnate.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata.</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio.</p>

PROGETTO N. 2

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERVIZIO	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI Parte variabile
	Se nuovo personale		
<p>Formazione e riqualificazione lavoratori socialmente utili finalizzate all'ampliamento/miglioramento dei servizi comunali con diminuzione dei relativi costi d'esercizio</p> <p>Bisogni: il sostanziale blocco del turn-over del personale del Comune di Saronno (decisione assunta per ridurre la spesa complessiva di personale oltre le restrizioni e i limiti previsti dalla legge 122/2010) comporta la necessità di supportare l'operato degli Uffici con l'inserimento di lavoratori socialmente utili (LSU). Si tratta di personale a tempo determinato, non professionalizzato, il cui inserimento organizzativo deve essere adeguatamente sostenuto.</p> <p>Azioni: L'apporto del personale interno consiste in una costante e rinnovata attività di formazione e addestramento organizzativo dei lavoratori socialmente utili al fine di rendere effettivo il supporto dei medesimi alle attività dell'Ente.</p> <p>Innovazione: Le attività svolte dal personale interno</p>			

<p>comportano una vera e propria innovazione organizzativa in quanto sono finalizzate ad assicurare lo stesso risultato di servizi e prodotti nei confronti del cittadino, ma a minori costi strutturali per l'Ente locale</p> <p>Indicatori: n° lavoratori SU seguiti/% mantenimento dei servizi offerti (a consuntivo)</p> <p>SETTORE GIOVANI, FORMAZIONE, CULTURE E SPORT</p> <p>- n. 4 lavoratori in servizio presso le scuole Comunali come supporto per servizi quali piedi-bus, raccolta buoni pasto, compresenza nel pre-scuola e nel post-scuola. Inquadrati in cat. C/1 per 8 mesi a 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 28.825,00</p> <p>- n. 2 lavoratori in servizio presso la Biblioteca Comunale come supporto al personale per la gestione dei prestiti libri. Inquadrati in cat. C/1 per 6 mesi a 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 10.800</p> <p>- n. 1 lavoratore in servizio all'Ufficio Informagiovani/Informalavoro, come supporto al personale per ampliamento fasce orarie di apertura e gestione attività amministrative di selezione degli avvisi di lavoro. Inquadrato in cat.C/1 per 12 mesi per 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 10.800</p> <p>SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO</p> <p>- n. 2 lavoratori in servizio all'Ufficio Mobilità con mansioni di supporto ai dipendenti per le attività connesse al rilascio pass per la zona ZTL e nelle pratiche amministrative conseguenti. Inquadrati: n. 1 unità di categoria C/1 per 12 mesi a 20 ore settimanali, n. 1 unità inquadrata in cat. B/1 per 12 mesi a 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 20.380,00</p> <p>- n. 1 lavoratore in servizio all'ufficio Patrimonio con mansioni di supporto ai dipendenti nelle attività amministrative necessarie per la gestione del patrimonio comunale. Inquadrato in cat. C/1 per 12 mesi per 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 10.800,00</p> <p>n.1 lavoratore in servizio all'Ufficio Stabili Comunali con mansioni di supporto ai dipendenti nelle attività di monitoraggio dell'efficienza energetica degli stabili comunali. Inquadrato in cat. C/1 per 12 mesi per 20 ore settimanali.</p> <p>Risparmio € 10.800,00</p>	<p>€ 28.825,00</p> <p>(al netto oneri)</p> <p>€ 10.800,00</p> <p>(al netto oneri)</p> <p>€ 10.800,00</p> <p>(al netto oneri)</p> <p>€ 20.380,00</p> <p>(al netto oneri)</p> <p>€ 10.800,00</p> <p>(al netto oneri)</p> <p>€ 10.800,00</p> <p>(al netto oneri)</p>	<p>€ 10.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p> <p>€ 4.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p>	<p>2011</p>
--	---	--	--------------------

<p>SETTORE AFFARI GENERALI</p> <p>n. 1 lavoratore in servizio all'ufficio Polizia Locale con mansioni di supporto ai dipendenti nelle attività amministrative e controllo del territorio. Inquadrato in cat. B/3 per 12 mesi per 20 ore settimanali</p> <p>Risparmio €. 10.128,00</p> <p>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>n. 1 lavoratore in servizio presso l'Ufficio Casa, con mansioni di supporto ai dipendenti nelle attività amministrative e di sportello. Inquadrata in cat. B/3 per 12 mesi per 20 ore settimanali</p> <p>Risparmio €. 10.128,00</p> <p>n. 4 lavoratori con mansioni di accompagnamento, assistenza e trasporto persone disabili nei centri diurni comunali e presso le scuole.</p> <p>n.3 inquadrati in cat. B/3 per 12 mesi a 20 ore settimanali, n. 1 inquadrato in cat. B/3 per sei mesi per 20 ore settimanali</p> <p>Risparmio €. 35.448,00</p>	<p>€. 10.128,00 (al netto oneri)</p> <p>€ 10.128,00 (al netto oneri)</p> <p>€ 35.448,00 (al netto oneri)</p>	<p>€. 3.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p> <p>€ 10.000,00</p>	<p>2011</p>
TOTALE (spesa media annua)	€ 148.109,00	€ 25.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale		16%	
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 28% del costo virtuale		
<p>Il Segretario Generale: dott. Matteo Bottari</p> <p>Il Dirigente Settori AA.GG. e P.L.: dott. Mauro Gelmini</p> <p>Il Dirigente Settore Servizi alla Persona: dott. Antonio Bernasconi</p> <p>Il Dirigente Settore Giovani, Form., Cult., Sport: dott.ssa Lucia Saccardo</p> <p>Il Dirigente Settori Urb. e Ambiente e OO.PP.: arch. Massimo Stevenazzi</p> <p>Il Dirigente Settore Risorse Economiche: dott. Cosimo Caponigro</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Un miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, è reso evidente dall'aumentata disponibilità di servizi resi alla cittadinanza con maggior attenzione all'ascolto dei bisogni espressi.</p>	<p>Concreti risultati Pur avendo ampliato i servizi offerti sotto il profilo quali-quantitativo non vi è stato un aumento di costi.</p>	<p>Verifica risultati Servizi e attività svolti dai Lavoratori S.U. nel periodo di permanenza nell'Ente.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto, e le sue difficoltà intrinseche, consistono nell'impegno richiesto al personale dipendente per la formazione specifica dei L.S.U., provenienti da altre realtà produttive, consentendo una loro riqualificazione e l'acquisizione di un'ulteriore professionalità da spendere sul mercato del lavoro al termine del progetto.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella-costi sopra indicata si evidenzia che i costi che l'Amministrazione avrebbe dovuto sostenere in assenza di tale progetto (e quindi tramite nuovo personale) sarebbero notevolmente superiori rispetto alla valorizzazione del progetto indicata.</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio.</p>

RELAZIONE INTEGRATIVA SUL PROGETTO 2 RELATIVAMENTE AI SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO DI IMPIEGO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI NEL SERVIZIO TRASPORTI PER PERSONE IN DIFFICOLTA' (la scheda di progetto è già stata predisposta dal dott. Gelmini per tutti i lavoratori socialmente utili impiegati in Comune)

Servizio trasporti disabili.

Il bisogno di trasporto per la fruizione dei servizi educativi e socio – sanitari riguarda bambini/ragazzi/adulti disabili. Si tratta di persone fragili per le quali l'accesso ai servizi rappresenta un livello essenziale di assistenza o l'adempimento di un obbligo di legge.

A fine 2010 la mancata approvazione del Progetto di Servizio Civile nazionale e la riduzione di risorse statali e regionali hanno comportato l'impossibilità di dare continuità al Servizio con i giovani volontari o attraverso l'affidamento a Ditte esterne.

I vincoli sopra esposti e la necessità di gestire il Servizio hanno orientato l'ufficio verso una soluzione innovativa attraverso l'attenta selezione di lavoratori socialmente utili appositamente formati per gli aspetti di relazione connessi all'accompagnamento di disabili ai servizi di destinazione. Pertanto per l'anno 2011 il servizio di trasporti è stato organizzato come segue:

1) Il servizio giornaliero di accompagnamento dei 23 utenti del CDD Comunale di Piazza del Tricolore e dei 5 ragazzi che frequentano lo SFA di Via Biffi della Cooperativa Lavoro e Solidarietà, svolto con un automezzo ed un autista comunale ed un automezzo ed un autista forniti dalla Cooperativa che gestisce il servizio in appalto è stato integrato per la funzione di accompagnatore da n. 2 lavoratori socialmente utili. La presenza dell'accompagnatore sui due automezzi garantisce la necessaria assistenza nelle fasi di salita/discesa dagli automezzi e durante il percorso prevenendo possibili comportamenti a rischio degli utenti.

2) Il servizio di trasporto rivolto a studenti e/o persone che frequentano centri diurni situati fuori dal territorio comunale è svolto da due lavoratori socialmente utili con mezzi comunali e riguarda:

- L'accompagnamento di 3 fratelli di cui uno disabile alla scuola primaria di primo grado, senza questa opportunità i ragazzini rimarrebbero a casa in quanto la madre non guida ed il papà per problemi di salute non può accompagnarli;
- l'accompagnamento andata/ritorno a scuola di un ragazzo disabile che frequenta il secondo anno presso un istituto superiore;
- l'accompagnamento di un ragazzo che frequenta il terzo anno della scuola primaria di secondo grado anch'esso disabile;
- il trasporto giornaliero andata/ritorno di tre utenti che frequentano lo SFA di Cislago ;
- l'accompagnamento di una persona adulta presso il CRA di Saronno.

L'utilizzo di tali lavoratori ha comportato un miglioramento del servizio fornito in quanto trattandosi di persone adulte con esperienze di vita hanno una maggiore consapevolezza del servizio erogato che ha determinato una migliore soddisfazione da parte degli utenti.

3) Per i trasporti occasionali svolti attualmente in convenzione onerosa è previsto, per il secondo semestre 2011, l'utilizzo di un nuovo automezzo comunale assegnando in comodato d'uso dalla Ditta Dream Service e reso operativo dalla presenza di un nuovo lavoratore socialmente utile (n. 4 utenti settimanali serviti con un risparmio stimato mediamente in € 1500,00 mensili).

Ufficio casa: gestione fondo affitti e Bando ERP.

L'ufficio casa ha come dotazione una sola unità di personale amministrativo; con l'affiancamento di un lavoratore socialmente utile sarà possibile nel 2011 garantire in autonomia la gestione del bando per il sostegno all'affitto e per l'accesso agli alloggi di ERP.

La presenza di un lavoratore socialmente utile appositamente formato e coordinato consente di gestire l'accoglienza degli utenti (circa 400 per il Fondo sostegno Affitti, circa 100 per alloggi ERP) per l'espletamento gratuito della richiesta di Fondo affitti e accesso al bando ERP.

La mancata organizzazione di una congrua capacità di gestione dell'utenza da parte dell'ufficio casa orienterebbe necessariamente l'utenza verso i CAF che assistono i cittadini nell'espletamento delle pratiche di fondo affitti e bando ERP a pagamento.

PROGETTO N. 3

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
MIGLIORAMENTO DI SERVIZI DIVERSI (STATISTICA, ANAGRAFE, TECNICO-NUMERI CIVICI) PER INTEGRAZIONE BANCHE DATI IN CONNESSIONE CON LE OPERAZIONI DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2011 A. REALIZZAZIONE DATABASE ANAGRAFICO E CONFRONTO SIMULTANEO CON RISULTANZE CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2011 B. RILEVAZIONE SUL CAMPO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E INTEGRAZIONE DEL PROGETTO GEOCIV CON CARTOGRAFIE E DATABASE COMUNALI C. RACCOLTA DI INFORMAZIONI INTEGRATE IN ORDINE AGLI EDIFICI E ALLE LORO CARATTERISTICHE STRUTTURALI			2011
TOTALE		€ 30.000,00	
Valore progetto in relazione a soggetti coinvolti, complessità/grado di innovazione	V. relazione	€ 30.000,00	
MOTIVAZIONE	In relazione all'alto livello, alla complessità, elevato numero di soggetti istituzionali coinvolti, nonché dipendenti coinvolti nella realizzazione del progetto, l'Amministrazione ritiene di attribuire il valore di € 30.000,00 al progetto.		
<p>Il 9 ottobre 2011 avrà luogo il XV Censimento Generale della Popolazione. La legge n. 122/2010 individua e disciplina i compiti affidati ai vari organi preposti a tale attività fra i quali l'Anagrafe comunale.</p> <p>La straordinarietà di tale operazione andrà oltremodo ad interferire con la gestione ordinaria dei Servizi Demografici.</p> <p>E' ben noto l'impegno tradizionalmente richiesto dalle operazioni censuarie: l'incidenza e la rilevanza dei carichi che ne derivano richiede infatti un cospicuo sforzo organizzativo e una disponibilità di risorse tali da porlo come obiettivo strategico per l'anno 2011 cui l'Anagrafe si adopererà in un impegno congiunto con l'ufficio di statistica comunale.</p> <p>AZIONE STRATEGICA</p> <p>L'ISTAT, per il buon esito della rilevazione censuaria, attribuisce <u>all'Anagrafe due macro azioni operative</u>, a loro volta articolate in più obiettivi;</p> <p>1) monitoraggio regolare e tempestivo di tutti i movimenti anagrafici che assicuri una banca dati anagrafica costantemente e rigorosamente aggiornata;</p> <p>2) confronto simultaneo, accurato e preciso fra le risultanze censuarie e il database anagrafico.</p> <p>La prima azione è posta a garanzia del corretto svolgimento di obiettivi preliminari al censimento:</p> <p>a. <u>predisposizione e invio</u> all'ISTAT entro il 15.02.2011 della LAC (Lista Anagrafica Comunale) della popolazione residente alla data del 31.12.2010;</p> <p>b. <u>predisposizione ed invio</u> all'ISTAT entro il 31.10.2011 della LIAC (Lista Integrativa Autonomia Comunale) quale lista ausiliaria relativa a tutte le variazioni anagrafiche registrate successivamente all'invio della LAC e intervenute dal 01.01.2011 al 09.10.2011;</p> <p>c. <u>creazione della LIFA</u> (Liste Integrative da Fondi Ausiliarie) per le persone non incluse nella LAC ma delle quali viene segnalata la presenza sul territorio da altri archivi pubblici (Anagrafe Tributaria, Questura).</p> <p>La realizzazione di queste liste è la novità del 2011 secondo la tecnica del censimento "assistito" che consentirà di inviare i questionari mezzo posta anziché tramite rilevatori come nel passato e di gestire informaticamente i questionari.</p> <p>La seconda macro-azione relativa al confronto tempestivo fra le liste anagrafiche e i fogli di censimento permetterà di avere rispetto alla popolazione legale un primo bilancio provvisorio entro la fine del 2011. L'anagrafe dovrà accertare la sovracopertura, originata da chi ancora</p>			

registrato non risiede più nel Comune e la sottocopertura originata da chi dimora abitualmente nel territorio e non ancora registrato. La rilevazione riguarderà anche i senza fissa dimora e temporaneamente presenti.

Quali indicatori del presente progetto possono essere utilizzati i dati relativi al bilancio confronto censimento – anagrafe su una popolazione di 39.161 abitanti e n° 17.434 famiglie registrate al 31.12.2010.

I parametri saranno:

- n° schede anagrafiche alla data del 08.10.2011
- n° fogli di censimento alla data del 09.10.2011
- n° fogli di censimento corrispondenti a schede anagrafiche
- n° fogli di censimento non corrispondenti a schede anagrafiche
- n° schede anagrafiche cui non corrisponde alcun foglio di censimento.

Tale tabella darà il saldo censuario e il saldo anagrafico al censimento entro la fine di dicembre 2011.

I bilanci ad hoc compilati verranno validati dall'ISTAT contestualmente al processo di determinazione della popolazione legale.

Tale operazione ha particolare valenza perché da essa dipenderà alla chiusura del censimento la revisione totale dei registri anagrafici sulla base delle risultanze censuarie.

Le due azioni di competenza anagrafica previste per il 2011 all'interno del progetto censimento prevedono l'impiego di tutto il personale addetto al Settore Servizi Demografici al di fuori delle normali competenze e attribuzioni.

Si presuppone l'impiego di :

- n° 1 dipendente cat. D6
- n° 6 " " cat. C5
- n° 6 " " cat. C4
- n° 1 " " cat. C3
- n° 2 " " cat. B4
- n° 3 " " cat. B1

Si precisa inoltre che per l'espletamento del progetto sopra citato il personale dei Servizi Demografici non avrà supporto da parte di dipendenti degli altri Settori come avveniva nel passato né di personale assunto a tempo determinato.

Il Dirigente Settori Affari Generali e Polizia Locale: dott. Mauro Gelmini

Il Dirigente dei Settori Urbanistica e Ambiente e Opere Pubbliche e Patrimonio: arch. Massimo Stevenazzi

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)

Miglioramento quali-quantitativo	Concreti risultati	Verifica risultati
Il miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, si concretizza nel monitoraggio regolare e tempestivo di tutti i movimenti anagrafici e nel loro confronto simultaneo con le risultanze censuarie, consentendo un primo bilancio già a fine 2011.	Pur ampliando i servizi svolti ed innovando le procedure a supporto del censimento non vi è aumento di costi.	La verifica dei risultati avverrà tramite i seguenti parametri: n° schede anagrafiche alla data del 08.10.2011 n° fogli di censimento alla data del 09.10.2011 n° fogli di censimento corrispondenti a schede anagrafiche n° fogli di censimento non corrispondenti a schede anagrafiche n° schede anagrafiche cui non corrisponde alcun foglio di censimento.

<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto e le sue difficoltà intrinseche consistono nell'ulteriore impegno richiesto al personale dipendente per l'espletamento di tutte le nuove procedure in contemporanea alle rilevazioni censuarie ed in aggiunta agli ordinari compiti istituzionali senza incrementi di organico.</p>	<p>Quantificazione risorse La valorizzazione del progetto è avvenuta in considerazione della complessità delle operazioni richieste, del grado di innovazione introdotto e dell'elevato numero di personale coinvolto.</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio.</p>
---	---	--

PROGETTO N. 4

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI PARTE VARIABILE FONDO PRODUTTIVITÀ
	se no riorganizzazione		
<p>NUOVO S.U.A.P. INTERCOMUNALE</p> <p>La recente normativa (D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160) individua lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), istituito nel nostro comune nel 1999 (Delib. G.C. n. 157 del 26.5.1999), quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi ivi compresa qualunque attività economica di carattere imprenditoriale o professionale come disposto dal decreto legislativo n. 59/2010, attuativo della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.</p> <p>A partire dal 01/3/2011 le istanze, le dichiarazioni, le segnalazioni ed i relativi elaborati diretti allo SUAP dovranno essere presentati esclusivamente in modalità telematica. Lo SUAP dovrà provvedere all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento e, pertanto, espletare in via telematica tutte le procedure introducendo l'esclusivo utilizzo di strumenti telematici.</p> <p>Lo SUAP in data 27/01/2011 si è accreditato presso il Ministero dello Sviluppo Economico (MSE). Al momento dell'accredito è stata dichiarata la dotazione dei seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - casella di PEC istituzionale - firma digitale rilasciata al Responsabile dello Sportello - applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente - protocollazione informatica della documentazione in entrata ed in uscita - sito WEB dello SUAP <p>Lo SUAP dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare all'interessato una risposta unica e tempestiva - costituire referente unico per l'imprenditore anche per tutto ciò che riguarda il coinvolgimento di amministrazioni diverse nel procedimento 			2011

<p>- dare informazione al pubblico circa gli adempimenti necessari all'avvio ed allo svolgimento delle attività economiche di cui trattasi.</p> <p>L'inoltro delle pratiche commerciali avverrà in futuro solo tramite gli SUAP telematici. Nel caso in cui i comuni non dovessero istituire lo SUAP telematico le relative competenze saranno automatica-mente trasferite alle Camere di commercio, che garantiranno le funzioni minime dello SUAP per tutti i comuni sprovvisti di tale servizio. E' emerso, pertanto, fondamentale il confronto tra comuni e Camera di Commercio di Varese per favorire lo sviluppo di un contesto nel quale gli SUAP già esistenti e quelli che si costituiranno convivano in un network che consenta una semplificazione concreta e in linea con le aspettative delle imprese.</p> <p>Il progetto per la definizione di una rete di sportelli unici è già stato oggetto di diversi incontri promossi dalla Sede Territoriale della Regione e dalla Camera di Commercio.</p> <p>Per la costruzione di una architettura della rete è stato ipotizzato che Saronno possa essere individuato quale Ente capofila per la gestione degli SUAP in forma associata dei comuni di Caronno Pertusella, Gerenzano, Uboldo, Origgio e Cislago.</p> <p>Al progetto parteciperanno n. 5 unità di personale dell'ufficio SUAP con un bacino d'utenza di circa n. 80.000 abitanti.</p> <p>I comuni suindicati hanno già espresso la volontà di aggregarsi al Comune di Saronno per la gestione associata delle procedure di competenza dello Sportello. Si dovrà pertanto provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla stesura di atti di conven-zionamento che potranno differenziarsi in considerazione delle esigenze dei singoli comuni associati; - alla creazione del sito web dello SUAP per la gestione associata; - all'acquisizione di un applicativo gestionale che consenta creazione, ricezione, gestione, distribuzione, condi-visione, scambio ed archiviazione dei dati, delle informazioni e dei documenti di tutti i principali procedimenti amministrativi. 			
<p>Valore progetto in relazione a soggetti coinvolti, complessità/grado di innovazione</p>		<p>€ 26.000,00</p>	
<p>MOTIVAZIONE</p>	<p>In relazione all'alto livello, alla complessità, all'elevato numero di soggetti istituzionali coinvolti, nonché al grado di innovazione, l'Amministrazione ritiene di attribuire il valore di € 26.000,00 al progetto.</p>		
<p>Il Dirigente Settori Affari Generali e Polizia Locale: dott. Mauro Gelmini</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)

<p>Miglioramento quali-quantitativo Un miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, è reso evidente dall'attivazione del nuovo servizio a favore dei comuni contermini, consentendo una riduzione dei costi complessivi per la gestione del servizio per tutti i comuni aderenti, Saronno compreso, attraverso una ripartizione dei costi.</p>	<p>Concreti risultati L'ampliamento del servizio reso su scala sovracomunale in modo omogeneo e con uniformità di procedure, semplifica l'attivazione e l'insediamento delle attività commerciali e produttive, favorendo lo sviluppo e l'economia del territorio.</p>	<p>Verifica risultati Stipula di convenzione con i comuni aderenti e quantificazione delle pratiche trattate per conto degli stessi.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto e le sue difficoltà intrinseche, consistono nell'impegno richiesto al personale dipendente per la gestione del nuovo servizio su scala sovracomunale, che comporta necessariamente lo sviluppo di capacità organizzative, relazionali e di confronto con le altre realtà territoriali.</p>	<p>Quantificazione risorse La valorizzazione del progetto è avvenuta in considerazione dell'alto livello, della complessità, dell'elevato numero di soggetti istituzionali coinvolti, nonché del grado di innovazione introdotto.</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio.</p>

PROGETTO N. 5

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI POLIZIA LOCALE	se no riorganizzazione		2011
TOTALE	€ 62.000,00	€ 20.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale		32%	
MOTIVAZIONE	<p>Nell'ambito delle attività della Polizia Locale la presenza di agenti sul territorio alla luce delle scelte introdotte dalla nuova Amministrazione Comunale è da considerarsi prioritaria.</p> <p>L'attuale organizzazione prevede articolazioni di orari su tre turni di lavoro e nell'ambito dei servizi di quartiere su due turni (1° e 2° e giornata).</p> <p>Negli ultimi due anni l'organico è sceso due unità. Ciò rende necessario rivedere l'impostazione dei servizi al fine di non diminuire l'intensità dei controlli e la presenza sul territorio.</p>		
<p>AZIONE STRATEGICA. Il Comando di P.L. attraverso una riorganizzazione dei carichi lavorativi e una diversa organizzazione dei servizi ha predisposto i seguenti interventi che di fatto, oltre a supplire le carenze di personale, prevedono una diversa articolazione oraria dei turni per migliorare il livello di sicurezza percepito dalla cittadinanza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gli accertamenti anagrafici eseguiti sinora da un agente a tempo pieno sono ridistribuiti sui carichi di lavoro dei cinque vigili di quartiere. L'unità liberata effettua turnazioni con compiti di viabilità e servizi appiedati. 2) Viene ristrutturata la centrale operativa, attualmente composta da un responsabile di servizio con orario a giornata coadiuvato da un agente per ogni turno lavorativo. Nel nuovo assetto i servizi della Centrale Operativa sono sempre eseguiti da un agente per turno e dal responsabile della Centrale Operativa (C.O.). Gli agenti usciranno in servizi appiedati dalle 16 alle 19, per il controllo delle seguenti vie: pz. Repubblica- Cesati – Marconi – IV Novembre – Garibaldi – Caronni – Taverna – C. Italia – pz. Libertà – Portici – Leopardi – Veneto – Antici. L'Ufficiale addetto alla C.O. effettuerà servizio esterno nell'ambito dei controlli di quartiere, al mattino dalle 10 alle 12 e nel turno pomeridiano dalle 14.30 alle 17,00. 3) A partire da marzo 2011 sino a ottobre 2011 è istituito un servizio di pattuglia ciclomontato con compiti di controllo delle piste ciclabili, zone pedonali, zone a traffico limitato, parchi e giardini, Parco Lura, con orario di lavoro su due turni: 7.30/13.30 e 13.30/19.30. 			

4) Viene modificata l'organizzazione dei servizi delle pattuglie automontate e motomontate introducendo, oltre al servizio scuole e presidio incroci (attualmente dalle 12 alle 13.30 e dalle 18 alle 19.30), un servizio di controllo veicoli di un'ora e trenta per turno lavorativo con schede dei veicoli controllati. In tali servizi potranno essere attivati controlli sulla velocità e sulle emissioni di inquinanti. Tale modifica oltre ad una miglior operatività e presenza attiva sul territorio ha l'obiettivo di ottimizzare le risorse con un risparmio stimato nell'ordine del 10% sulla media degli anni precedenti.

Il personale interessato alla modifica degli orari è il seguente:
 n. 5 vigili di quartiere n. 2 agenti ed un ufficiale della centrale operativa n. 8 agenti automontati e moto montati n. 4 agenti ciclo montati.

Il Dirigente Settori Affari Generali e Polizia Locale Dott. Mauro Gelmini

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Con un ridotto numero di operatori vengono rafforzati il servizio esterno appiedato nonché specifici e mirati servizi aumentando la percezione di un efficace presidio del territorio e di vicinanza alla popolazione a garanzia della legalità cittadina.</p>	<p>Concreti risultati Riduzione della velocità nel centro abitato con conseguenti riduzione del numero di incidenti e dei danni in caso di sinistri stradali, legalità diffusa sul territorio con maggior fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza.</p>	<p>Verifica risultati Attraverso un consuntivo dei servizi effettuati, delle infrazioni contestate e delle specifiche attività poste in essere per la realizzazione del progetto.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto e le sue difficoltà intrinseche consistono nel cambiamento dell'ottica organizzativa, finalizzata ad ottenere un servizio più efficace e maggiormente apprezzato dalla cittadinanza. Ciò comporta per il personale coinvolto una maggiore flessibilità nell'impiego operativo e lo sviluppo di ulteriori capacità comunicative delle nuove strategie individuate dall'Amministrazione Comunale.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella-costi evidenziata, a fronte di una spesa di € 62.000,00 (costo di n. 2 agenti non sostituiti) l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 32% di tale somma.</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio.</p>

PROGETTO 6

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
Biblioteca Civica Potenziamento prestito interbibliotecario <u>Bisogno:</u> accorciare i tempi tra la richiesta di libri in interprestito e la consegna agli interessati <u>Innovazione:</u> nell'ambito del sistema bibliotecario che fa capo alla Biblioteca di Saronno si è deciso di affiancare al trasporto libri settimanale, garantito dalla Provincia di Varese, un ulteriore contatto gestito dal Comune di Saronno che metterà a disposizione dei dieci comuni del sistema un mezzo di trasporto ed un operatore che due pomeriggi ogni settimana distribuisce i libri richiesti in prestito dagli iscritti per un servizio più rapido ed efficiente. Anziché incaricare un'agenzia esterna si è optato per gestire in proprio tale nuovo servizio. <u>Verifica risultati:</u> n. volumi movimentati/n. utenti che usufruiscono del servizio	Se da personale esterno		2011
	Se affidato ad agenzia esterna € 15.000, di cui € 5.000 per utilizzo mezzo trasporto e carburante		
TOTALE (spesa media annua)	€ 15.000,00	€10.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale		75%	
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 100% ottenuto sul costo del personale, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 75% del costo virtuale		
Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
Miglioramento quali-quantitativo Si tratta del potenziamento di un servizio, interamente gestito all'interno, che consentirà ai cittadini di usufruire del prestito interbibliotecario molto rapidamente (2-3 giorni dalla prenotazione). La misura quantitativa è determinabile nel volume dei libri movimentati.	Concreti risultati L'unità di misura risiede nel n. dei libri e di altri documenti (DVD) movimentati e nei tempi di consegna. Si evidenzia che i libri movimentati provengono da tutte le biblioteche della Provincia di Varese	Verifica risultati La verifica sarà data dall'incremento dei prestiti e delle prenotazioni.
Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un'esperienza unica nella Provincia di Varese e può rappresentare un modello sfidante per gli altri sistemi bibliotecari. Viene svolta interamente con personale interno.	Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata	Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio

PROGETTO 7

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
Biblioteca Rete wireless Analisi del bisogno: gli utenti quotidianamente frequentano la biblioteca (oltre 200/giorno) hanno manifestato la necessità di potersi collegare alla rete internet direttamente dal proprio p.c. Innovazione: l'introduzione della rete wireless per la biblioteca e l'intero complesso di Casa Morandi rappresenta una novità assoluta, in quanto prima struttura pubblica in città dotata di collegamento wi-fi. Azioni: il personale comunale deve direttamente provvedere allo studio di fattibilità, individuare le società in grado di fornire, installare e garantire l'assistenza per il nuovo servizio, interloquire e presenziare ai sopralluoghi, confrontare i preventivi, assicurare la correttezza procedurale. Istruire gli utenti del servizio sulle procedure previste e garantire la corretta applicazione delle normative che regolamentano le condizioni per la tracciabilità e l'identificazione degli utenti che accedono a reti di telecomunicazione (Decreto Pisanu.- L. 155/05). Verifica risultati: n. utenti iscritti al nuovo servizio	Se da personale esterno Consulenza per attivare il servizio. Applicazione decreto Pisanu.		2011
TOTALE (spesa media annua)	€ 10.000,00	€ 5.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 50% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 50% del costo virtuale		
Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)

Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di un nuovo servizio offerto dalla biblioteca e dall'Informagiovani/Informalavoro, interamente gestito all'interno, che consentirà ai cittadini di collegarsi alla rete Internet e al Comune di ottenere progressivamente dei risparmi sulle postazioni attualmente a disposizione del pubblico. La misura quantitativa è determinabile dal n. di iscritti che effettueranno l'autenticazione utente.	Concreti risultati Dare la possibilità di collegarsi alla rete in tutte le zone della Casa Morandi (biblioteca, Informagiovani, Informalavoro, sala riunioni, Sala Nevera, cortile esterno, giardino, caffetteria) .	Verifica risultati La verifica sarà data dal n. di utenti che effettueranno l'autenticazione utente e dall'incremento degli iscritti alla biblioteca .
Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di una novità nell'ambito dei servizi comunali rivolti al pubblico e della prima esperienza da prendere a modello per le biblioteche del Sistema Interbibliotecario. Il personale interno è coinvolto nell'istruire gli utenti del servizio sulle procedure previste e garantire la corretta applicazione delle normative che regolamentano le condizioni per la tracciabilità e l'identificazione degli utenti che accedono a reti di telecomunicazione (Decreto Pisanu.- L. 155/05).	Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata	Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio

PROGETTO 8

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
Istruzione Potenziamento assistenza per inoltrare domanda "Dote scuola" <u>Bisogno:</u> le famiglie destinatarie della dote scuola proposta dalla Regione Lombardia manifestano la necessità di essere informate tempestivamente di questa opportunità di sostegno alle spese scolastiche e soprattutto richiedono tutta l'assistenza per poter compilare ed inoltrare in modo corretto – esclusivamente per via telematica – la domanda. <u>Attività:</u> il personale dell'ufficio istruzione si attiva per diffondere tra tutte le famiglie l'informazione su questa opportunità, sui tempi di scadenza e sulle modalità di inoltrare la domanda. Al momento dell'apertura del bando e fino alla scadenza l'ufficio è a disposizione per la compilazione on line della domanda. Ci si prefigge di ampliare l'informazione con il coinvolgimento anche delle famiglie dell'ultimo anno delle scuole materne di ridurre i tempi d'attesa, fornendo un servizio puntuale e veloce. <u>Verifica risultati:</u> n. consulenze fornite, n. domande inoltrate, n. ore/giorni impiegati.	Se da personale esterno		2011
	Costo di tipografia per stampa materiale informativo € 1.000 Costo agenzia esterna per consulenza alle famiglie € 9.000		
TOTALE (spesa media annua)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 100% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 100% del costo virtuale		
Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)			
Miglioramento qualitativo Si tratta del potenziamento di un servizio, interamente gestito all'interno, che consente ai cittadini di usufruire del contributo economico messo a disposizione dalla Regione Lombardia in modo puntuale e certo godendo di consulenza gratuita. Il miglioramento consiste nel raggiungere tutti i cittadini aventi diritto in modo più capillare	Concreti risultati L'unità di misura risiede nel n. delle domande inoltrate.	Verifica risultati La verifica sarà data dal n. di contributi assegnati in rapporto alle domande inoltrate.	

<p>.Forum di discussione: permetterà il dialogo tra cittadini e associazioni, oltre a prevedere un archivio documentale con le richieste più comuni. Inizialmente, questa sezione sarà chiusa, per meglio gestire le operazioni riguardo al resto del sito.</p> <p>Il nuovo servizio potenzialmente coinvolge circa 200 associazioni per un ammontare complessivo di circa 5.000 cittadini.</p> <p>La misurazione dell'efficacia avverrà attraverso il n. di iscritti al portale e il n. di accessi.</p>			
TOTALE (spesa media annua)	€ 15.000,00	€ 10.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 75% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 75% del costo virtuale		
Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di un servizio innovativo che, a quanto è dato sapere, non è ancora stato sperimentato da altre amministrazioni. La misura quantitativa è determinabile nel numero di associazioni che si iscriveranno al portale e che lo incrementeranno.</p>	<p>Concreti risultati La tempestività delle comunicazioni tra le associazioni e da e verso l'Amministrazione comunale.</p>	<p>Verifica risultati La verifica sarà data dal n. delle associazioni che utilizzeranno il portale e dal n. di accessi.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un'esperienza del tutto nuova per Saronno e che ha pochi precedenti in Italia.. Viene svolta interamente con personale interno.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO 10

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Informalavoro/Istruzione Progetto "percorsi per scegliere: mi oriento" Il progetto nasce dal bisogno espresso dalle famiglie e dai docenti di fornire agli studenti strumenti per operare scelte consapevoli nel proprio percorso formativo finalizzato al successo scolastico e all'inserimento nel mondo del lavoro. Il progetto è innovativo, in quanto per la prima volta, grazie al coordinamento del personale dell'Informalavoro del Comune di Saronno, gli insegnanti dei due ordini della scuola secondaria (medie e superiori) effettuano un percorso comune per condividere buone prassi sull'orientamento. Inoltre viene presentato e diffuso per la prima volta tra le classi quarte delle scuole superiori il percorso "mi oriento" che permette, tramite un sito elaborato dalla provincia di Varese, di conoscere le proprie capacità, attitudini e aspirazioni per operare scelte consapevoli di formazione universitaria. Per il proficuo utilizzo del sito è indispensabile l'intervento di personale appositamente formato, quali gli operatori dell'Informalavoro. Il personale comunale conduce le riunioni organizzative, i gruppi di studio anche recandosi all'interno delle scuole stesse, i contatti con le università e l'allestimento dei due saloni dedicati all'orientamento E' da segnalare anche il contributo della squadra degli operai e dell'elettricista . Verifica dei risultati: n. insegnanti e n. studenti coinvolti</p>	<p>Se da personale esterno</p>		<p>2011</p>
	<p>Coordinamento progetto € 1.000 Formazione e coordinamento insegnanti € 3.000 Conduzione seminari con studenti € 3.000 Organizzazione e allestimento saloni € 8.000</p>		
TOTALE (spesa media annua)	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 100% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 100% del costo virtuale		
<p>Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)

<p>Miglioramento quali-quantitativo Un miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, è reso evidente dall'adesione da parte degli insegnanti, degli studenti e delle famiglie alle azioni proposte nell'ambito del progetto.</p> <p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto consiste nell'adottare strategie finalizzate all'orientamento nei diversi ordini di scuole, senza ricorrere ad agenzie esterne, riducendo i costi e acquisendo competenze interne spendibili anche negli anni successivi. Il personale interno è totalmente coinvolto in questo processo, in un ruolo di formatore, di facilitatore dei processi e di consulente continuo per i diversi interlocutori, sostituendo completamente la Provincia di Varese che non è più in grado di erogare il servizio.</p>	<p>Concreti risultati Il coinvolgimento degli insegnanti di ordini differenti di scuola in un progetto comune di orientamento. La conoscenza di sé attraverso uno software appositamente elaborato finalizzato all'orientamento.</p> <p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata. Il progetto sarà interamente sostenuto con personale interno.</p>	<p>Verifica risultati N. famiglie e studenti coinvolti nel progetto. % del successo scolastico.</p> <p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>
---	---	--

PROGETTO 11

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Istruzione cultura e sport Progetto "organizzazione di eventi di risonanza sovracomunale" <u>Bisogno</u>: Associazioni, scuole, società sportive quest'anno richiedono all'ente pubblico supporti organizzativi e logistici per la realizzazione di eventi di grosso richiamo, avendo candidato la città di Saronno per l'importanza strategica della sua collocazione geografica facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici <u>Innovazione e visibilità</u>: gli eventi ben rispondono all'obiettivo strategico del rilancio di Saronno. Nel corso dell'anno si prevede di ospitare in città: - la Fiera Provinciale dell'Economia Solidale (nella sua quarta edizione), con la presenza di oltre 80 espositori, - Il festival della robotica educativa che vede l'adesione di oltre 60 classi provenienti dalle province di Milano, MonzaBrianza, Varese e Verona. - la finale nazionale di atletica categoria allievi e allieve, con la partecipazione di giovani atleti ed atlete provenienti da tutta Italia</p> <p><u>Azioni</u>: gli operatori degli uffici cultura, sport e istruzione sono coinvolti nell'organizzazione delle manifestazioni per quanto riguarda gli aspetti logistici, di coordinamento, procedurali e di comunicazione, assicurando la piena collaborazione all'Associazione "Il Sandalo" per la</p>	<p>Se da personale esterno</p> <p>Spese per grafica e pubblicità e ufficio stampa € 2.000, spese per coordinamento e consulenza procedurale € 4.000, spese per allestimenti, trasporti, assistenza tecnica € 6.000, spese per noleggi e attrezzature € 3.000</p>		<p>2011</p>

fiera del DES, all'Istituto comprensivo "L. da Vinci" che si è candidato ad ospitare il festival della robotica didattica, alla società OSA/Libertas per la finale Nazionale di atletica. Da sottolineare anche l'indispensabile contributo di altri uffici, quali il Tecnico per gli operai, l'ufficio stampa per la comunicazione. <u>Verifica risultati</u> : successo delle manifestazioni, n. partecipanti			
TOTALE (spesa media annua)	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale			
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 100% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 100% del costo virtuale		
Il Dirigente del Settore Giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità: dott.ssa Lucia Saccardo			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
Miglioramento quali-quantitativo Un miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, è reso evidente dalla realizzazione di importanti iniziative di forte impatto di pubblico contenendo notevolmente le spese attraverso un'attenta organizzazione e una collaborazione attiva tra i diversi uffici comunali e gli enti coinvolti.	Concreti risultati Risultati concreti si otterranno attraverso la realizzazione delle iniziative previste.	Verifica risultati N.partecipanti alle manifestazioni.
Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto, e le sue difficoltà intrinseche, consistono nel cambiamento di ottica organizzativa della gestione dei progetti previsti, non più in termini di mero adempimento, ma in termini di concreti risultati da ottenere.	Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata. Il progetto sarà interamente sostenuto con personale interno.	Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio

PROGETTO 12

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Progetto: Potenziamento servizio controllo sulla società partecipata e attuazione del controllo analogo sui servizi tributari affidati in house providing</p> <p>Bisogni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. equità fiscale cercando di contenere l'evasione e l'elusione dei tributi comunali e in subordine dei tributi erariali, 2. possibilità di attuare delle reali scelte di politica tributaria razionali ed equilibrate in rapporto alle strategie di spesa per i servizi già erogati ai cittadini o per le maggiori spese per attivare nuovi servizi. <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avviare un controllo sulle posizioni di ciascun contribuente verificando le superfici dichiarate con quelle risultanti sulle mappe raster ai fini TARSU e ai fini ICI, 2. aggiornamento e riordino dei dati iscritti in catasto per ottenere un archivio che consenta il controllo e la misura attendibile del gettito dei tributi comunali. <p>Verifica dei risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di posizioni contribuenti verificati e contattati, • numero di avvisi di accertamento emessi in rapporto alle posizioni verificate, • gettito tributario straordinario per anni pregressi, • contenzioso in rapporto al numero degli avvisi di accertamento emessi • incremento consolidato del gettito tributario annuo per gli esercizi futuri. 	<p>Se svolto da personale esterno</p>		
	<p>La valorizzazione Le spese da affrontare (se date all'esterno):€ 87.500,00</p>	<p>Imputazione prevista al fondo risorse:€. 30.000,00</p>	
TOTALE (spesa media annua)	€ 37.500,00	€ 30.000,00	
<p>Il Dirigente del Settore Risorse Economiche: dott. Cosimo Caponigro</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di una attività che una volta conclusa consentirà, oltre al consolidamento dell'eventuale maggiore gettito, di migliorare il rapporto con i cittadini inviando a ciascun contribuente una cartella unica contenente l'importo dovuto per ciascun tributo, o anche l'importo dovuto per qualunque altro servizio fornito e le relative scadenze.</p>	<p>Concreti risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> • gettito tributario straordinario per anni pregressi, • incremento del gettito tributario annuo per gli esercizi futuri. 	<p>Verifica risultati La verifica sarà rappresentata dal maggior gettito incassato e dalla eventuale riduzione delle tariffe dei tributi.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un progetto che comporta la verifica di migliaia di posizioni tributarie e il contatto con centinaia di contribuenti. La sfida è recuperare il gettito cercando di creare il minimo contenzioso o se possibile nessun contenzioso.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO 13

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Progetto: controllo strategico in sinergia con l'ufficio del Segretario Generale</p> <p>Bisogni: supportare le funzioni del controllo strategico con l'analisi puntuale del controllo di gestione e cercare le sinergie dove le due attività presentano dei punti di contatto.</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mirare il controllo e l'analisi dei costi per ciascun centro di costo contenuto nel PEG in relazione anche agli obiettivi di ciascuno all'interno del piano strategico del Comune, • invio report semestrali in relazione all'analisi ai soggetti interessati <p>Verifica dei risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguamento delle scelte gestionali alle informazioni, • modifica report in relazione alle esigenze di gestione. 	<p>Se svolto da personale esterno</p>		
	<p>La valorizzazione Le spese da affrontare (se affidato a società esterna): € 17.500,00</p>	<p>Imputazione prevista al fondo risorse: € 5.000,00</p>	
TOTALE (spesa media annua)	€ 17.500,00	€ 5.000,00	
Il Dirigente del Settore Risorse Economiche: dott. Cosimo Caponigro			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Il coordinamento tra i due sistemi di controllo dovrebbe consentire la verifica in tempo reale della posizione dell'attività amministrativa in relazione agli obiettivi stabiliti.</p>	<p>Concreti risultati Razionalizzazione delle procedure e razionalizzazione delle risorse impiegate nei servizi.</p>	<p>Verifica risultati La verifica sarà rappresentata dal risparmio di risorse impiegate a parità di risultato ottenuto.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un progetto che coinvolge tutti i centri di costo nella ricerca dei parametri più adatti alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dei risultati ottenuti da ciascuno.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO 14

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Progetto: Ciclo del Bilancio Partecipativo</p> <p>Bisogni: L'implementazione di questa forma (che esula dai normali compiti d'ufficio) di partecipazione dei cittadini al governo della città costituirà una forma di ulteriore coinvolgimento e di "educazione civica" che permetterà di far emergere dinamiche nuove e importanti all'interno del tessuto cittadino.</p> <p>Azioni: Per avviare e portare a termine questo progetto ci si avvarrà di sole risorse interne, senza ricorrere a consulenze di sorta. Tutte le attività necessarie verranno portate avanti dalla struttura comunale a partire dalla stesura del nuovo regolamento per arrivare alla conduzione delle riunioni pubbliche e ai report che da esse deriveranno.</p> <p>Verifica dei risultati: sessioni di Bilancio partecipativo e di PGT partecipato documentate e rendicontate nel loro effettivo svolgimento.</p>	<p>Se svolto da personale esterno</p> <p>La valorizzazione di questo progetto può sostanziarsi in 60.000,00 euro, qualora affidato a consulenze esterne.</p> <p>Le spese da affrontare (se date all'esterno) si sostanzierebbero in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione personale (9.000) - Materiale informativo (brochure, manifesti, grafica) (10.000) - Consulenza tecnico-giuridica su regolamento e modifica Statuto (5.000) - Assistenti specializzati (facilitatori, supporto attività, etc. n° 3 (20.000) 	<p>Imputazione prevista al fondo risorse:€. 20.000,00</p>	
	<p>TOTALE (spesa media annua)</p>		
<p>Il Segretario Generale: dott. Matteo Bottari</p>			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di un nuovo servizio, interamente gestito all'interno, che consentirà ai cittadini di partecipare attivamente alla formazione del Bilancio 2012. La misura quantitativa non è determinabile se non con riferimento all'aumento di informazioni relative alle dinamiche del Bilancio comunale e dei progetti in corso a favore dei cittadini e dei partecipanti.</p>	<p>Concreti risultati L'unità di misura risiede nella percentuale di cittadini coinvolti sul totale della cittadinanza. Si ipotizza, come possibile, una partecipazione diretta (fisica) dell'1/1,5 % della popolazione. Inoltre si prevede un coinvolgimento informativo di circa il 20/25% della popolazione residente, oltre ad un buon ritorno informativo anche fuori dai confini comunali</p>	<p>Verifica risultati La verifica sarà data dall'esito delle votazioni dei cittadini (in termini percentuali di partecipazione e di coinvolgimento informativo).</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un'esperienza che ha pochi precedenti in Italia e del tutto nuova per la realtà saronnese. Viene svolta interamente con personale interno.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO 15

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Progetto: Ufficio bandi, ricerca fondi (sponsorizzazioni, finanziamenti e opportunità di partnership anche su expo 2015)</p> <p>Bisogni: In un momento di drastici tagli della spesa pubblica e di diminuzione delle risorse a disposizione si rende necessario provvedere a ottimizzare le risorse interne di personale. L'alta specializzazione richiesta dalla materia dei finanziamenti (sia per la fonte di provenienza: Unione europea, Regione, Provincia, Fondazioni Private), l'esigenza di ottimizzare competenze e carichi di lavoro e di utilizzare al meglio le informazioni provenienti dalle società esterne incaricate di segnalare le novità in materia di finanziamenti, spingono verso la creazione di un Ufficio Unico Bandi che possa raggruppare tutte le competenze oggi esercitate dai vari Settori nell'ambito della preparazione e presentazione di Progetti di finanziamento e nella ricerca di fondi (sotto</p> <p>Azioni: Per la creazione di questo nuovo Ufficio di Staff occorrerà individuare le opportune risorse di personale, procedere con la formazione tecnologica e l'aggiornamento giuridico, definire i nuovi flussi di processo e le responsabilità finali di prodotto.</p>	<p>Se svolto da personale esterno</p> <p>Consulenza su progetto nuovo Ufficio: - 2.000,00</p> <p>Formazione interna aggiornamento: - 4.000,00</p> <p>Ottimizzazione risorse umane interne anche attraverso l'utilizzo di stagisti e LSU – da formare a cura del personale interno (risparmio di risorse): - 8.000,00</p>		

Verifica dei risultati: n° progetti presentati per finanziamenti/n° finanziamenti ottenuti			
TOTALE (spesa media annua)	€. 14.000,00	€. 7.000,00	
Il Segretario Generale: dott. Matteo Bottari			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
Miglioramento quali-quantitativo Un miglioramento, sia qualitativo che quantitativo, è reso evidente dalla finalizzazione precisa delle attività del nuovo Ufficio e degli obiettivi che in esso convergono.	Concreti risultati Risultati concreti si otterranno attraverso l'impegno a presentare progetti per finanziamenti per l'ottenimento dei contributi collegati (anche nell'ottica dell'evento EXPO 2015).	Verifica risultati % di finanziamenti pubblici e privati ottenuti nell'esercizio finanziario di riferimento rispetto alla media dei tre anni precedenti.
Risultati sfidanti e coinvolgimento personale La sfida del progetto, e le sue difficoltà intrinseche, consistono nel cambiamento di ottica organizzativa della gestione di tali opportunità, non più in termini di mero adempimento, ma in termini di concreti risultati da ottenere.	Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata. Il progetto sarà interamente sostenuto con personale interno.	Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio

PROGETTO 16

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
	Se svolto da personale esterno		
Progetto: Sportello unico polifunzionale del cittadino BISOGNI: La finalità del progetto è quella di creare un unico punto di contatto fra utenti e Comune per tutte le principali transazioni sia fisiche sia telefoniche che non sia, come è attualmente, un mero punto informativo, ma che sia in grado di erogare anche la maggior parte dei servizi destinati al cittadino. Si tratta di creare un vero e proprio Sportello Polifunzionale come un nuovo servizio indipendente, responsabile di tutte le fasi di ciascun procedimento trasferito. Lo Sportello eserciterà funzioni prima di competenza dei vari Settori e sarà responsabile non solo della gestione del rapporto con il pubblico ma anche del trasferimento dell'informazione e del servizio al cittadino nei tempi e nei modi corretti.	Consulenza su progetto nuovo Ufficio (piano per la razionalizzazione dei procedimenti di sportello, piano per la selezione e l'addestramento del personale, piano di comunicazione interna ed esterna): - 10.000,00 Formazione interna aggiornamento: - 5.000,00 Ottimizzazione risorse umane interne (risparmio di risorse): - 20.000,00		

<p>Il tutto dovrà essere coordinato con un ampliamento degli orari di apertura al pubblico, garantendo l'apertura dello Sportello dalle ore 8,00 e fino alle ore 14,00, e ampliando l'apertura del giovedì – continuata – fino alle ore 19,00.</p> <p>AZIONI:</p> <p>Per la creazione di questo nuovo Ufficio di Staff occorrerà individuare le opportune risorse di personale, procedere con la formazione tecnologica e l'aggiornamento giuridico, definire i nuovi flussi di processo e rinnovare (aggiornandoli) i Regolamenti (accesso agli atti).</p> <p>INDICATORI: Progetto realizzato al 31.12.2011</p>			
TOTALE (spesa media annua)	€. 35.000,00	€. 17.000,00	
Il Segretario Generale: Dott. Matteo Bottari			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di un miglioramento di un servizio esistente, interamente gestito all'interno, che consentirà ai cittadini di poter contattare gli Uffici comunali e usufruire dei principali servizi ad uno sportello situato al piano terra del Palazzo comunale. Prevede sistemazione logistica migliorativa, ampliamento orari di servizio, nuova distribuzione di compiti e rifacimento procedure di lavoro.</p>	<p>Concreti risultati I miglioramenti qualitativi saranno verificati attraverso vere e proprie indagini di 'customer satisfaction'. I miglioramenti quantitativi saranno misurati concretamente con indicatori di risultato relativi all'ampliamento dei servizi resi all'utenza, all'ampliamento degli orari di servizio al pubblico, al rifacimento delle procedure di lavoro interne.</p>	<p>Verifica risultati La verifica sarà effettuata tramite la raccolta di indicatori e questionari personalizzati.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Il personale è pienamente coinvolto nel cambiamento e si dovrà mettere in gioco nell'analisi e nel miglioramento della propria attività quotidiana.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO N. 17

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI PARTE VARIABILE FONDO PRODUTTIVITÀ
PROGETTO Ricognizione, recupero e monitoraggio affitti immobili comunali L'attività di recupero crediti relativa alle morosità maturate dai locatari degli stabili comunali a destinazione residenziale e non, sinora non è stata oggetto di una ricognizione sistematica divisa per unità immobiliare e per annualità. L'affidamento ad un professionista esterno comporterebbe una spesa consistente dovuta alla difficoltà di reperimento delle singole informazioni dislocate in uffici e archivi diversi. In ragione della riduzione dei carichi di lavoro dovuta alla informatizzazione dell'emissione delle bollette relative ai canoni di locazione, il progetto prevede, utilizzando esclusivamente personale interno, la informatizzazione della procedura di monitoraggio delle morosità su base trimestrale e progressivamente, mediante azioni sistematiche, il recupero delle morosità pregresse. Le azioni coinvolgeranno oltre al Settore Tecnico anche i servizi Legale e Sociali. L'obiettivo raggiungibile porterebbe ad un incremento degli introiti finanziari relativi alla gestione patrimoniale delle entrate dell'Ente e ad una ottimizzazione del servizio, oltre che un'equità di trattamento dei cittadini utenti.	Se da personale esterno		2011
TOTALE (spesa medio annua)	€ 25.000,00	€ 10.000,00	
Valore percentuale progetto rispetto al costo virtuale		40%	
MOTIVAZIONE	A fronte del risparmio del 60% ottenuto, l'Amministrazione ritiene di attribuire al progetto il valore del 40% del costo virtuale		
Il Dirigente Settori Territorio e Ambiente ed Opere Pubbliche e Patrimonio: arch. Massimo Stevenazzi			

RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Il miglioramento della attività del servizio, interamente gestita all'interno, consentirà innanzitutto una maggior equità di trattamento dei cittadini-utenti, e consentirà di disporre di risorse economiche e immobiliari per migliorare l'offerta di edilizia pubblica e l'affinamento, mediante sistematicizzazione di dati e riscontri delle strategie operative in questo delicato settore. La revisione delle procedure di lavoro e le interrelazioni con il settore Servizi Sociali, Economico Finanziario e Legale completano il quadro di un obiettivo che necessita di calibrature e attenzione anche considerato la tipologia dell'utenza.</p>	<p>Concreti risultati I miglioramenti qualitativi saranno verificati attraverso l'entrata a regime di procedure informatizzate di controllo e monitoraggio almeno trimestrale. I miglioramenti quantitativi saranno misurati concretamente in termini di recupero del credito, nelle diverse forme anche mediante rateizzazione e presentazione di garanzie.</p>	<p>Verifica risultati La verifica sarà effettuata tramite il confronto tra la situazione di avvio e la situazione a fine anno per quanto attiene la morosità. E tramite la verifica della messa a regime di procedure di informatizzazione e monitoraggio dell'attività.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Il personale è pienamente coinvolto nella attività che presuppone anche un contatto diretto con l'utenza, quasi mai agevole considerate le premesse, e si dovrà mettere in gioco non solo nell'analisi e nel miglioramento della propria attività quotidiana, ma anche nella valutazione caso per caso al fine di sottoporre all'approvazione soluzioni e/o piani di rientro personalizzati e al tempo stesso coerenti con le strategie avviate..</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

PROGETTO 18

SERVIZIO IMPLEMENTATO E/O OTTIMIZZATO E/O NUOVO SERV.	COSTO VIRTUALE	COSTO DA FONDO	INCREMENTI parte variabile fondo produttività
<p>Progetto: Modifica soggetto giuridico gestore attività culturali e teatrali</p> <p>Bisogni: ottimizzare il livello di qualità e quantità dei servizi culturali e teatrali offerti ai cittadini con minori oneri a carico del bilancio comunale,</p>	<p style="text-align: center;">Se svolto da personale esterno</p>		

<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approvazione dello statuto, procedura per il riconoscimento della personalità giuridica e l'1.7.2011 la gestione è stata passata alla fondazione, • conclusione delle operazioni di liquidazione della spa entro il 31.12.2011. <p>Verifica dei risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incremento numero di spettacoli offerti, • incremento numero di spettatori, e del volume dei ricavi propri dell'attività • riduzione onere sul bilancio comunale • intercettazione contributi da enti sovraordinati 	<p>La valorizzazione Le spese da affrontare (se date ad un professionista esterno):€ 10.000,00</p>	<p>Imputazione prevista al fondo risorse:€. 5.000,00</p>	
<p>TOTALE (spesa media annua)</p>	<p>€ 10.000,00</p>	<p>€ 5.000,00</p>	
<p>Il Dirigente: Dott. Cosimo Caponigro</p>			

<p>RISPETTO DEI PARAMETRI A.R.A.N. (parere 499-15L)</p>		
<p>Miglioramento quali-quantitativo Si tratta di una attività che una volta conclusa consentirà, oltre al consolidamento del minor costo a carico del bilancio comunale, di migliorare l'offerta culturale ai cittadini.</p>	<p>Concreti risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> • incremento numero di spettacoli offerti e, quindi, un maggior numero di fasce di consumatori e un maggior numero di cittadini coinvolti • riduzione onere trasferimento annuo per gli esercizi futuri a carico del bilancio comunale, 	<p>Verifica risultati La verifica sarà rappresentata dall'effettivo incremento degli spettatori e dall'effettiva riduzione del costo per il bilancio del Comune di Saronno.</p>
<p>Risultati sfidanti e coinvolgimento personale Si tratta di un progetto che può essere realizzato grazie alla professionalità dei dipendenti del settore e che permette di estendere ad un maggior numero di cittadini e a un maggior numero di fasce di utenza l'offerta culturale e teatrale fornita finora.</p>	<p>Quantificazione risorse Come da tabella costi sopra indicata</p>	<p>Previsione in Bilancio Lo stanziamento è previsto in Bilancio</p>

I rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto:

FP CGIL VARESE

CISL - FUNZIONE PUBBLICA - FPS VARESE

U.I.L. FPL

C.S.A.
