



Città di Saronno

*Ufficio Relazioni con il Pubblico
(U.R.P.)*

Come richiedere USERNAME e PASSWORD Per i servizi di certificazioni on line

Consegna personalmente il modulo che trovi nella pagina seguente debitamente compilato all' Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) con allegata la relativa fotocopia della tua carta d'identità e codice fiscale.

Nel caso tu non possa venire personalmente, puoi delegare un'altra persona, compilando l'apposita delega contenuta nel modulo ed allegando la fotocopia della carta di identità e codice fiscale del richiedente e del delegato.

Alla consegna dei moduli ti verrà rilasciata la tua username e password (che potrai personalizzare al primo accesso) per poter accedere ai servizi on line .

*Comune di Saronno – Piazza della Repubblica 7
21047 Saronno (Va) – Tel. 02967101*

Partita Iva 00217130129

<http://www.comune.saronno.va.it>

e-mail: protocollo@comune.saronno.va.it



Città di Saronno
Ufficio Relazioni con il Pubblico
(U.R.P.)

Richiesta di Username e Password per i servizi di certificazione on- line
del Comune di Saronno

Il/La sottoscritto /a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Titolare del documento di riconoscimento _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Richiedo il rilascio della Username e Password per accedere ai servizi on-line offerti dal Comune di Saronno.

Saronno il _____
_____ (firma del richiedente)

Delego

Il/La Sig./ra _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Titolare del documento di riconoscimento _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Al ritiro della Username e Password per accedere ai servizi on-line offerti dal Comune di Saronno.

Saronno il _____
_____ (firma del richiedente) _____ (firma del delegato)

Da allegare fotocopia carta d'identità e codice fiscale

Comune di Saronno – Piazza della Repubblica 7
21047 Saronno (Va) – Tel. 02967101

Partita Iva 00217130129

<http://www.comune.saronno.va.it>

e-mail: protocollo@comune.saronno.va.it