



Determinazione RG n°. 1064 del 18/12/2018

OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI SARONNO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i) prevede che le Amministrazioni Pubbliche *"...assicurano la disponibilita', la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilita' dell'informazione in modalita' digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalita' piu' appropriate e nel modo piu' adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione..."*
2. il D.P.R. 380/01, con l'art. 5 comma 4-bis, dispone che *".... Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalita' telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalita' telematiche di ricevimento e di trasmissione..."*
3. la L.R. 12/2005, con l'art. 32 "Sportello unico telematico per l'edilizia" come sostituito dalla L.R. 14/2016, riconduce al sopra citato art. 5 del D.P.R. 380/01 la disciplina per lo sportello unico per l'edilizia;
4. l'Amministrazione Comunale di Saronno ha da tempo avviato un programma di progressiva informatizzazione e comunicazione telematica delle attività dell'Ente che intende progressivamente incrementare
5. il programma di informatizzazione delle attività comporta, in particolare, l'adeguamento dei sistemi preposti al trattamento dei documenti informatici (ricevimento – archiviazione – conservazione) in conformità con il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'integrazione fra detti sistemi (PROTOCOLLO – GESTIONE ATTI – CONSERVAZIONE) ed il sistema in uso presso il Servizio Edilizia Privata e lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SOLO1);
6. con deliberazione della Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2017 è stato individuato tra gli altri l'obiettivo dell'istituzione/avvio dello "Sportello unico telematico"

VISTO il decreto Sindacale n. 21 del 7 settembre 2018 che “... *NOMINA il Dirigente di questo Comune arch. Massimo Stevenazzi Responsabile del Settore LAVORI PUBBLICI, STABILI E VIABILITA', CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, PATRIMONIO MOBILITA', URBANISTICA, AMBIENTE, DECORO URBANO, EDILIZIA PRIVATA, SUAP (PARTE TECNICA E COMMERCIO) ...*”

CONSIDERATA l'opportunità e l'utilità di avviare in maniera unitaria ed esclusivamente telematica le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) e dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);

VERIFICATO che la Soc. GLOBO srl, - fornitore degli applicativi per la gestione dei procedimenti trattati dallo Sportello Unico per l'Edilizia e dallo Sportello Unico delle Attività Produttive - ha assicurato la predisposizione, l'installazione e l'attività formativa per l'avvio e la gestione di tali attività in modalità telematica;

RITENUTO, trattandosi di una innovazione che modificherà sostanzialmente le attività dell'utenza, con particolare riferimento a quella dei professionisti, nonché le attività interne all'Ente e le relative modalità di archiviazione informatica con la conseguente necessaria correlazione con il Servizio Protocollo, di far coincidere con l'inizio dell'anno, e quindi a partire dal 1 gennaio 2019, l'avvio dello sportello telematico unificato del Comune di Saronno;

DATO ATTO dell'evento pubblico a carattere formativo ed informativo in merito allo Sportello Telematico Unificato dedicato a professionisti, cittadini ed operatori, svoltosi in data 6 dicembre 2018 presso Villa Gianetti e pubblicizzato nelle forme di rito;

VISTO il D.P.R. 380/2001 e s.m.i;

VISTA la L.R. 12/2005 e s.m.i.;

VISTO il Codice per l'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005 E S.M.I.;

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

- 1) l'avvio in forma esclusivamente telematica, unicamente attraverso lo “**Sportello Telematico polifunzionale del Comune di Saronno**” (<https://sportellotelematico.comune.saronno.va.it/>), delle procedure relative alla presentazione e gestione delle istanze edilizie di seguito precisate:
 - Permessi di Costruire,
 - Segnalazioni certificate di Inizio Attività Edilizia
 - Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata

- Comunicazioni di Inizio Lavori in edilizia libera
- Fiscalizzazioni dell'illecito edilizio
- Deposito sismico
- Denuncia opere in c.a. ed a struttura metallica
- Impianti per teleradiocomunicazioni
- Interventi edilizi liberi
- Mutamento destinazione d'uso senza opere
- Pareri preliminari
- Segnalazioni Certificate di Agibilità,

nonché delle:

- Istanze per l'autorizzazione paesaggistica o accertamento di compatibilità paesaggistica, con le relative comunicazioni;

2) di disporre che:

- le istanze sopra individuate, presentate in modalità differenti [es: in formato cartaceo, in formato digitale tramite PEC] dal 1 gennaio 2019 saranno ritenute improcedibili, conseguentemente rigettate, e dovranno essere ritrasmesse in modalità telematica mediante lo sportello telematico unificato del Comune di Saronno
- gli atti integrativi a procedimenti presentati, prima del 31 dicembre 2018, in formato cartaceo dovranno essere inoltrati in formato cartaceo;

3) di dare pubblicità al presente provvedimento e dell'allegato avviso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Saronno e sull'Albo Pretorio nonché mediante comunicazione agli ordini professionali;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Massimo Stevenazzi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI SARONNO

- **Si attesta per il presente atto la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (artt. 49 e 147 bis c. 1 Testo Unico Enti Locali D.lgs. 267/2000)**

Parere favorevole

Saronno, 17/12/2018

Il Dirigente del Settore

Arch. Massimo Stevenazzi

DETERMINAZIONE N. 1064 del 18/12/2018

I \ A	Beneficiario\Debitore	Numero	Eserc.	Comp.	Importo	Piano dei conti	Cap.	Siope
							

- **Non necessita Parere di regolarità contabile comportando l'atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente (artt. 49 e 147 bis Testo Unico Enti Locali – D.lgs 267/2000)**
- **Non necessita Visto attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4 TUEELL D.lgs 267/2000)**

Saronno, 18/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cristina Pizzetti

Certificato di pubblicazione

Copia della presente determinazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Saronno,

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Carrara

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005