



**CITTA' DI SARONNO** - Provincia di Varese

Assessorato: Istruzione, cultura e politiche giovanili  
Biblioteca Civica

## **Indagine di mercato per l'affidamento della stampa della bibliografia Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2020**

### **CIG Z402B3C9C0**

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore Risorse economiche e cultura n. 1037 del 20.12.19 il Comune di Saronno intende effettuare un'Indagine di mercato mediante richiesta di preventivi agli operatori economici specializzati, finalizzata a verificare la disponibilità per la stampa delle bibliografie Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno per l'anno 2020, con riferimento al Capitolato allegato, e le condizioni economiche praticate.

A seguito della presente Indagine di mercato il Responsabile Unico del Procedimento analizzerà i preventivi pervenuti e avvierà una procedura di Affidamento diretto tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) all'operatore in possesso dei requisiti richiesti che avrà formulato l'offerta più bassa.

La presente Indagine di mercato non costituisce pertanto offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per le parti interessate. La ricezione delle proposte non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti. Sin da ora il Comune di Saronno si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori interessati: in caso di sospensione della procedura, ai partecipanti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Saronno - Piazza Repubblica 7 - 21047 Saronno (VA)

P.I. 00217130129

[www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it)

comunesaronno@secmail.it

#### **Servizio competente**

Biblioteca civica - Viale Santuario 2 - 21047 Saronno (VA)

Coordinatrice Dr.ssa Ilaria Guzzetti tel. 029602625

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Dr.ssa Cristina Pizzetti - Dirigente Settore Risorse economiche e cultura.

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Realizzazione grafica e stampa della bibliografia "Taccuino di viaggio 2020" per il Sistema bibliotecario di Saronno.

Le prestazioni richieste e le modalità di esecuzione sono specificate nel Capitolato allegato.

#### **3. IMPORTO**

L'importo massimo complessivo presunto è stimato in 2459,00 € IVA esclusa

Tale importo potrà essere soggetto a variazioni per eccesso o per difetto art. 106 D. Lgs. n. 50 del 2016.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Dalla data di affidamento del servizio al 30.06.2020.

#### **5. PROCEDURA DI GARA**

Alla presente Indagine di mercato seguirà una procedura di Affidamento diretto che verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia ARIA Sintel, ai sensi della L. R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Alla procedura di Affidamento diretto verrà invitato l'operatore economico in possesso dei requisiti elencati al successivo punto 6 che avrà formulato l'offerta più bassa in sede di Indagine di mercato e dovrà confermare la propria offerta.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente Indagine di mercato dovranno preventivamente ottenere l'iscrizione alla piattaforma per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA Sintel con CPV 79800000-2 (servizi di stampa e affini) e la qualificazione per il Comune di Saronno.

Per chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma e informazioni relative alla procedura di abilitazione si rimanda al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e al numero verde 800 116738.

La registrazione a Sintel è del tutto gratuita e non comporta obblighi per l'operatore economico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso in cui pervengano offerte identiche, si procederà a nuova procedura sulla piattaforma Sintel rivolta ai soli concorrenti con pari offerte, che verranno invitati a offrire un ulteriore ribasso.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente Indagine di mercato gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, e sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA per oggetto adeguato;

c) siano registrati al portale ARCA Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) con CPV 79800000-2 (servizi di stampa e affini) e qualificati per il Comune di Saronno.

## **7. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

**Gli operatori economici interessati, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare:**

**1. il possesso dei requisiti per la partecipazione di cui al precedente punto 6 utilizzando il modello Allegato A in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.**

**2. il proprio preventivo utilizzando esclusivamente il modello Allegato B in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.**

## **ATTENZIONE:**

**Sulla piattaforma Sintel,  
per garantire il principio di segretezza dell'offerta economica formulata,  
il campo relativo all'offerta economica NON dovrà essere compilato.**

Gli allegati A e B debitamente compilati e sottoscritti dovranno essere inviati esclusivamente tramite l'apposita procedura sulla piattaforma ARIA Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## **8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Gli operatori interessati dovranno inviare la propria candidatura per l'Indagine di mercato di cui al presente avviso, redatta in lingua italiana, entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 31.1.20 utilizzando l'apposita procedura sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) compilandone ogni campo obbligatorio.

## **9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

La presente Indagine di mercato è pubblicata sulla piattaforma telematica per l'e-procurement Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente: Bandi di gara e contratti" del sito del Comune di Saronno ([www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it)) per 15 giorni consecutivi.

Eventuali informazioni o chiarimenti riguardo la presente Indagine di mercato dovranno essere richiesti in lingua italiana per mezzo della funzione "Comunicazioni" disponibile sulla piattaforma telematica per l'e-procurement Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) entro il termine delle ore 17.00 del giorno 20.1.20.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive

integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

La Dirigente del Settore  
Dr.ssa Cristina Pizzetti

Firmato digitalmente

Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso l'Amministrazione,  
in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005

**Allegati:**

**Capitolato speciale d'appalto**

**Allegato A**

**Allegato B**

## **Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della stampa della bibliografia Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno - anno 2020**

### **CIG Z402B3C9C0**

#### **1 - Oggetto dell'appalto.**

Realizzazione grafica e stampa della bibliografia "Taccuino di viaggio 2020" per il Sistema bibliotecario di Saronno.

#### **2 - Obiettivi.**

Realizzare una Bibliografia destinata ai bambini da 6 a 11 anni dell'area di cooperazione sistemica per promuovere la lettura e l'utilizzo della Biblioteca, adempiendo al compito istituzionale della Biblioteca civica, delineato dalla Legge regionale n. 25 del 7.10.2016.

#### **3 - Durata del contratto.**

Dalla data di affidamento del servizio fino al 30.06.2020.

#### **4 - Importo.**

L'importo massimo complessivo presunto è stimato in 2459,00 € IVA esclusa.

Tale importo potrà essere soggetto a variazioni per eccesso o per difetto art. 106 D. Lgs n. 50 del 2016.

#### **5 - Prestazioni richieste.**

Il fornitore dovrà realizzare la bibliografia a stampa "Taccuino di viaggio 2020" di seguito descritta

n. copie:	8200	
numero pagine:	32 + copertina	
formato:	chiuso cm 15x21; aperto cm 30x21	
carta copertina, qualità e peso:	patinata opaca da 250 gr. m/q	
carta interno, qualità e peso:	Lux cream 80 gr. m/q volume 1,6	
colori copertina, bianca:	quattro più vernice	volta: zero
colori interno, bianca:	quattro	volta: quattro
fotocomposizione o fotolito:		
elaborazione grafica sulla base dell'edizione 2019 di cui si allega il file in formato pdf		
verniciatura della bianca di copertina		
prezzo cad. per eventuali scansioni necessarie		
confezione:	cucitura a sella con due punti metallici	
imballo:	pacchi in termoretraibile a più copie	

consegna gratuita entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione della bozza definitiva presso la sede del Sistema bibliotecario – viale Santuario 2 Saronno – 1° piano rispettandone gli orari di apertura.

Si specifica che l'unico formato in nostro possesso dell'edizione 2019 della bibliografia è il pdf allegato.

#### **6 - Modalità di esecuzione.**

Il Sistema bibliotecario di Saronno fornirà a personale incaricato dal fornitore i seguenti file tramite We transfer:

testi in formato word

scansione copertine formato pdf

menabò del fascicolo.

Il fornitore elaborerà graficamente entro 5 giorni lavorativi la prima bozza, che sarà sottoposta in formato pdf tramite e mail al committente per le opportune modifiche e correzioni, che verranno inviate tramite e mail.

La nuova bozza riportante le correzioni indicate dal committente sarà inviata tramite e mail in formato pdf al committente entro 2 giorni lavorativi.

E' previsto complessivamente un massimo di 5 correzioni di bozze.

#### **7 - Rapporti economici.**

In caso di affidamento, il contratto verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c. 14 del D. lgs 50/2016, con l'invio di lettera di conferimento d'incarico da parte del Comune di Saronno. L'impresa aggiudicataria verrà contestualmente invitata a compilare la modulistica predisposta dal Comune di Saronno in applicazione della normativa relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il fornitore emetterà un'unica fattura elettronica riepilogativa a fine lavoro intestata all'ente appaltatore, che dovrà riportare i dati indicati nella lettera di conferimento d'incarico.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, previa verifica della regolarità del

servizio svolto, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario ai sensi della normativa vigente.

### **8 - Sospensione della fornitura e risoluzione del contratto.**

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere e risolvere l'aggiudicazione della fornitura quando:

- 1) il fornitore accumuli ripetuti e immotivati ritardi nella consegna delle forniture;
- 2) il fornitore non rispetti le condizioni descritte nel presente capitolato e nella documentazione di gara;
- 3) il fornitore non rispetti le condizioni offerte in sede di gara;
- 4) il fornitore si renda colpevole di frode o grave negligenza.

L'Amministrazione contesterà per iscritto le condizioni di cui sopra all'aggiudicatario, che dovrà rispondere per iscritto entro il termine massimo di 15 giorni: l'Amministrazione deciderà sulla fondatezza o meno della giustificazione e deciderà di conseguenza, senza ulteriori formalità.

A norma degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento le seguenti fattispecie:

- 1) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
- 2) cessione di attività ad altri;
- 3) subappalto delle prestazioni oggetto della presente fornitura.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale mediante PEC.

La risoluzione del contratto non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per danni.

### **9 - Obblighi e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.**

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

### **10 - Personale.**

L'Impresa si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. La fornitura dovrà essere espletata con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

### **11 - Sicurezza.**

L'Impresa dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Il fornitore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

### **12 - Trattamento dei dati personali.**

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

**13 - Controversie.**

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine del periodo di erogazione della fornitura, sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

**14 - Disposizioni finali.**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

**Allegato A in carta libera**

**Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs.50/2016**

**Al Comune di Saronno**

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento della stampa della bibliografia Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2020**

**CIG Z402B3C9C0**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**con sede legale in** \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

**con sede operativa in** \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

tel. fisso/mobile \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia** e che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sopra resa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'  
DI VOLER PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO**

- a) che la Ditta/Società \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per oggetto adeguato e non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o altra procedura concorsuale;
- b) che la Ditta/società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):

INPS : sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

che applica il seguente Contratto collettivo Nazionale di lavoro \_\_\_\_\_

ed ha la seguente dimensione aziendale:

da 0 a 5 dipendenti       da 6 a 15 dipendenti       da 16 a 50 dipendenti

da 51 a 100 dipendenti       oltre 100 dipendenti

- c) di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza;
- d)  di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

oppure in alternativa



di essere in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;

e) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

f) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

g) che a carico della Ditta/Società non è stata disposta l'applicazione di alcuna sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) che il Titolare/Legale Rappresentante e gli Amministratori con poteri di rappresentanza non hanno riportato condanne con sentenze passate in giudicato comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano gravemente sulla moralità professionale;

i) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altra impresa concorrente alla presente gara, a tal fine dichiara

di controllare o essere controllata dalle seguenti società:

---

---

oppure in alternativa

di non controllare e di non essere controllata da alcuna società;

j) di accettare integralmente la documentazione cui si riferisce la presente Indagine di mercato;

k) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo del servizio;

l) di essere registrato al portale ARIA Sintel di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) con CPV 79800000-2 (servizi di stampa e affini) e qualificato per il Comune di Saronno;

m) che non sussiste causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione

a persone che negli ultimi 3 anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Saronno in forza di un rapporto di pubblico impiego;

n) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Saronno con Delibera G. C. n. 91 del 16.05.17, pubblicato sul sito [www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it) - Amministrazione trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

o) di essere informato che i dati raccolti attraverso la procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, osservando le disposizioni di cui alla vigente normativa e che i dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione;

Luogo, data

Il rappresentante legale

Firma digitale

**AVVERTENZA:** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

**Allegato B in carta libera**

**Preventivo**

**Al Comune di Saronno**

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento della stampa della bibliografia Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2020**

**CIG Z402B3C9C0**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**con sede legale in** \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

**con sede operativa in** \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

tel. fisso/mobile \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

con riferimento all'Indagine di mercato per l'affidamento della stampa della bibliografia  
**Taccuino di viaggio per il Sistema bibliotecario di Saronno – Anno 2020**

**FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO**

\_\_\_\_\_ **€ IN CIFRE IVA ESCLUSA**

**Il rappresentate legale**

**Firma digitale**